



**PROIECT
DE
HOTĂRÂRE**

***privind concesionarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân,
orașul Bragadiru, județul Ilfov***

Primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov;

Având în vedere:

- a. Referatul de aprobare al domnului Lupulescu Gabriel – primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov.
- b. Raportul de specialitate al Serviciului gospodărire, întreținere, reparații, de deservire și administrativ.
- c. Raportul de specialitate al Serviciului buget, finanțe, contabilitate.
- d. Raportul comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov.
- e. Raportul comisiei de specialitate juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov.

În conformitate cu prevederile:

- a. Ordonanței de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare.
- b. Hotărârii Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare.
- c. Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- d. Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- e. Ordinului comun nr. 31/523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare.
- f. Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.
- g. Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.
- h. Ordinului ANSVSA nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân, cu modificările și completările ulterioare.
- i. Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- j. Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
ORAȘUL BRAGADIRU
PRIMAR



k. Hotărârii Guvernului nr. 551/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare.

l. Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

m. Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

n. Hotărârii Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

p. art. 129, alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

r. art. 3 alin. (2) și Cap. IX, art. 80, art. 81 și art. 82 din legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1) și art. 196, alin. (1), litera a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă concesiunea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, orașul Bragadiru, județul Ilfov.

Art. 2. - Se aprobă studiul de oportunitate privind concesiunea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, orașul Bragadiru, județul Ilfov, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activității de gestionare a câinilor fără stăpân în orașul Bragadiru, județul Ilfov, conform anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. - Se aprobă caietul de sarcini pentru concesiunea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, orașul Bragadiru, județul Ilfov, conform anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. - Se aprobă fișa de date, formularele și modelele de documente a procedurii pentru concesiunea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, orașul Bragadiru, județul Ilfov, conform anexei 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. - Se aprobă modelul contractului de concesiune a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, orașul Bragadiru, județul Ilfov, conform anexei 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. - Se aprobă planul de acțiune pentru gestionarea câinilor fără stăpân în orașul Bragadiru, județul Ilfov, conform anexei 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. - Redvența se stabilește prin contractul de delegare a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, orașul Bragadiru, județul Ilfov.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL BRAGADIRU
PRIMAR**



Art. 9. – Comisia de evaluare a ofertelor privind concesionarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, orașul Bragadiru, județul Ilfov, se va desemna prin dispoziția primarului orașului Bragadiru, județul Ilfov.

Art. 10. – Se împuternicește domnul Lupulescu Gabriel – primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov, pentru semnarea contractului de concesiune al serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân, orașul Bragadiru, județul Ilfov

Art. 11. - Primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov, prin serviciile de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PRIMAR
GABRIEL LUPULESCU**

**Avizat,
Secretar general U.A.T.,
VERONICA IONIȚĂ**

STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN ORASUL BRAGADIRU, JUDETUL ILFOV

CONSIDERATII GENRALE PRIVIND SERVICIUL PUBLIC LOCAL PENTRU GESTIOANEA CAINILOR FARA STAPAN

Elaborarea Studiului de oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan reprezintă o cerință obligatorie în orice situație în care autoritatea contractantă intenționează să atribuie un contract de concesiune de servicii, conform prevederilor legale. Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din orasul Bragadiru este un serviciu public local care se numără printre principalele activități edilitar gospodărești, specific serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în domeniul asigurării igienei și sănătății publice organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

În acord cu dispozițiile art. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, modificata si completata prin Legea nr. 258/2013, Consiliile Locale au obligatia de a infiinta in functie de necesitati, servicii specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan.

SITUATIA ACTUALA

În temeiul art.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fara stapan, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliul local prin HCL nr. 67/28.06.2018 a înființat Serviciul public local pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului.

Tinând cont de modificările legislative, se impune delegarea serviciului public local pentru gestionarea cainilor fara stapan din orasul Bragadiru prin concesiune.

Una din cauzele prezentei cainilor fara stapan pe strazile orasului Bragadiru o reprezinta abandonul si detinerea iresponsabila a cainilor, prin urmare se impun masuri urgente pentru prevenirea abandonului cainilor si a celor rezultati din gospodarii.

Organizarea și desfășurarea serviciului public local pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orașului trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale, după cum urmează:

- îmbunătățirea calității prestării serviciului public din orasul Bragadiru;
- garantarea permanenței în funcționare a acestui serviciu public;
- realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract (structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale);
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ și uniform răspândit teritorial în comunitate;
- liberul acces la informații privind aceste servicii publice;
- transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Eficiența serviciului public de gestinire a cainilor fara stapan influențează în mod direct mediul economic și social al unității administrativ-teritoriale. Calitatea acestuia ca și serviciu comunitar poate determina în mod cert creșterea nivelului de siguranță la nivel local, protecția cetățenilor din unitatea administrativ teritoriala unde functioneaza, concomitent cu protecția animalelor fara stapan conform principiilor europene de protejare a animalelor. La nivelul întregii țări s-a manifestat în ultimii ani o preocupare deosebită în privința optimizării acestui serviciu, fiind verificate constant opțiunile autorităților locale pentru implementarea unor sisteme complexe de gestiune a ecarisajului public.

În acord cu cele expuse, un sistem public de gestionare a cainilor fara stapan deficitar impietează siguranța cetățenilor conducând la disconfort și nesiguranța, produs de prezenta cainilor fara stapan, nu contribuie la mentinerea condițiilor sanitare conform cu normele de igiena și sanatate publica în vigoare.

Administrarea eficientă a acestui serviciu apare ca o necesitate pentru creșterea gradului de securitate de la nivelul comunității locale, impunându-se ca resursele investite să fie în acord cu gradul de uzură al sistemului, iar extinderea sistemului să fie proporțională cu evoluția ariei ce include spațiilor publice pe care trebuie să le deservească.

Dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, modificata și completata prin Legea nr. 258/2013 stabilesc în cuprinsul art. 1 o competență exclusivă a autorităților administrației publice locale în privința înființării, organizării, coordonării, monitorizării și controlului funcționării serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan de la nivelul unităților administrativ-teritoriale. Totodată, art. 17 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local prevede ca Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea și eutanasierea cainilor fara stapan, care prezinta un grad ridicat de pericol social.

Autoritățile administrației publice locale sunt obligate așadar să asigure gestiunea serviciului public de gestionare a canilor fara stapan pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe și implicit prin legislația menționată anterior.

Aceeași competență exclusivă în domeniul gestionării cainilor fara stapan este stabilită și prin Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, respectiv, în art. 8: “concesionarea serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan se face de către consiliile locale”.

Gestiunea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan se poate realiza prin două modalități:

- gestiunea directă;
- gestiunea delegată.

Este de subliniat faptul că toate activitățile specifice serviciului public, indiferent de forma de gestiune adoptată, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile regulamentului-propriu și ale caietului de sarcini, elaborate și aprobate de consiliul local.

Gestiunea directă presupune asumarea nemijlocită de către autoritatea publică locală a sarcinilor și responsabilităților cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciului public.

Gestiunea delegată presupune transferul din partea autorităților administrației publice locale, în baza unui contract de delegare a gestiunii (contract de concesiune), unui sau mai multor operatori cu statut de societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea, exploatarea și administrarea sistemului de ecarisaj public.

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public se face prin hotărâri ale consiliilor locale. Indiferent de forma de gestiune adoptata, activitățile specifice de administrare a domeniului public se organizeaza și se desfășoara pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță, condițiile tehnice,

raporturile dintre utilizatori și operatori, modul de facturare, tarifyare și încasare a serviciilor. Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de către consiliile locale.

Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local oferă autorității publice locale posibilitatea să opteze pentru gestiunea directă serviciului public pentru gestiunea cainilor fara stapan sau pentru gestiunea delegată a acestui serviciu. Conform prevederilor art. 11 din actul normativ indicat, în cazul gestiunii directe “autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciului public”.

Gestiunea directă

Gestiunea directă presupune totodată utilizarea unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public care pot fi:

- a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;
- b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.

Gestiunea delegată

Această modalitate de gestiune a serviciului public se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;
- b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;
- c) societăți comerciale pe acțiuni cu capital mixt, public și privat. Diferența fundamentală care există între gestiunea directă și gestiunea delegată în cazul serviciului public este că dacă în prima ipoteză autoritatea publică locală păstrează în patrimoniul ei toate obligațiile privind îndeplinirea obiectivelor din lege, implicit, responsabilitățile de finanțare și întreținere, în cea de-a doua ipoteză, operatorul public sau privat preia în integralitate sarcinile aferente, cu excepția prerogativelor privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului public. Astfel, obiectul contractelor de delegare a gestiunii serviciului poate include: activitățile de operare propriu-zisă: gestionare, administrare, exploatare, întreținere.

Drepturile pe care autoritatea publică le va avea în raport cu operatorul public sau privat căruia îi va fi acordată delegarea gestiunii serviciului, respectiv, cele privitoare la supraveghere și control:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și mentenanță în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

Concluzii și analiză comparativă

Conform dispozițiilor legale în vigoare autoritatea publică locală are competența exclusivă de a impune în acord cu legea toate exigențele necesare pentru realizarea în bune condiții a delegării. Astfel, legea nu limitează accesul la procedura de selecție a delegării, fiind permisă participarea oricărui operatori, chiar și a celor nou-înființați, cu respectarea însă a condițiilor impuse de către autoritatea publică locală. În virtutea atribuțiilor de reprezentare ale administrației publice locale, astfel cum reies din cuprinsul Legii nr. 215/2001, aceasta va impune exigențele necesare privitoare la asigurarea existenței garanțiilor profesionale și financiare ale operatorului, precum și modalitatea de respectare a indicatorilor de performanță. Prin cuprinsul contractului de delegare autoritatea publică locală poate impune prevederi și cu privire la nivelul tarifelor aplicate privind prestarea serviciului în condiții de calitate și de cantitate corespunzătoare, toate acestea constituind criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Dacă în cazul gestiunii directe autoritatea administrativă este responsabilă în integralitate de modul de îndeplinire a obligațiilor care decurg din lege, în privința delegării gestiunii legea îi permite acesteia să

împartă sarcinile cu un operator public sau privat, acordând totodată posibilitatea ca prin contractul de delegare să fie impuse exigențe specifice, în acord cu nevoile și situația concretă de la nivelul comunității locale incidente. Rațiunea bunei administrări a sistemului public de gestionare a cainilor fara stapan în orasul Bragadiru nu poate fi pusă în discuție, obiectul prezentului studiu având menirea să sprijine în mod obiectiv desemnarea unei soluții optime de gestionare a serviciului de gestiune a cainilor fara stapan: directă sau indirectă. Pentru a putea compara ușor avantajele și dezavantajele gestiunii directe cu cele ale gestiunii indirecte (delegate) a sistemului de ecarisaj public, acestea se prezintă în continuare sub forma unui tabel:

Gestiune directa	Gestiune delegata
AVANTAJE	
Mentinerea responsabilitatii fata de populatia deservita; • tarife mai mici decat in cazul gestiunii delegate, neexistand profit; • mentinerea autoritatii nemijlocite a autoritatii asupra activitatii; • accesul la fonduri europene destinate autoritatilor publice	Parametrii serviciilor si necesarul de investitii vor fi clar definite in contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor sa treaca la operator; • accelerarea investitiilor din momentul cand operatorul isi intra in drepturi; nevoia de profit a operatorului va genera schimbarea rapida a proceselor interne si a relatiilor cu clientii; • Autoritatea va avea calitatea de a superviza si a reglementa conformarea operatorului la cerintele impuse in contract si nu de gestiune directa a serviciului; • Autoritatea va avea drept de control final asupra derularii serviciului, avand posibilitatea de a intrerupe delegarea de gestiune in cazul in care operatorul are o activitatea defectuoasa care persista – prin clauzele de penalizare si de reziliere ale contractului; • Autoritatea are putere decizionala pentru ca in momentul incredintarii contractului, acesta sa includa toate prevederile optime; • reducerea imixtiunii politicului in deciziile de afaceri, investitii si personal; • criteriile de management comercial se pot indeplini pentru a avea acces la fonduri bancare
DEZAVANTAJE	
Ritm lent de investitii, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare si pe sumele puse la dispozitie de catre ordonatorul de credite; • Autoritatea ar trebui sa furnizeze in continuare fonduri si garantii in calitatea de actionar unic (daca se organizeaza o societate pe actiuni pentru operarea serviciului); • cresterea numarului de persoane din cadrul aparatului propriu al Primarului, personal care sa se ocupe de serviciul respectiv; • activitatea de atragerea de surse de finantare; • costuri suplimentare cu: dotari cu echipamente si utilaje specifice, mijloace de transport si interventie, personal, instruire personal, autorizare personal	Negocierea unui contract detaliat pe termen lung, in special pentru prima parte a contractului, cea in care se realizeaza investitiile; • Autoritatea trebuie sa isi adapteze rolurile de administrator si reglementator pe durata contractului si va trebui sa se concentreze pe negociere, monitorizare si supervizare. • monopol pe termen lung atribuit operatorului, cu dificultati de iesire din contract in caz de neperformanta; • Autoritatea trebuie sa asigure finantarea prestarii serviciului

Numărul mai mare de dezavantaje, precum și cel mai mic de avantaje al gestiunii directe în raport cu gestiunea delegată, recomandă în prima fază adoptarea celei de-a doua variante. Posibilitatea extinsă de a defini contractual limitele de exploatare a serviciului, finalitatea și ritmul investițiilor din infrastructură determină ca formula gestiunii delegate să fie mai ușor de pus în acord cu interesele generale ale comunității și implicit, cu principiile care guvernează serviciul.

Înființarea și existența unui serviciu propriu al Primăriei, cu personal specializat și cu dotare tehnică necesară prestării unui serviciu de calitate ar presupune costuri financiare importante pentru bugetul local.

Estimarea costurilor pe toată durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, poate conduce la stabilirea unor tarife reale și acceptate de către toți utilizatorii, astfel încât alegerea unui operator să fie pe deplin justificată și financiar, pe lângă principiile descentralizării și eficientizării cerute de normele europene.

Concesiunea este impusă și de necesitatea adaptării la cerințele și exigentele legale în vigoare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, privit ca un sistem eficient, și care să corespundă cu programele de dezvoltare durabilă ale autorității, respectiv, pentru:

- ☐ asigurarea dezvoltării durabile a unităților administrativ-teritoriale;
- ☐ crearea unui mediu sigur pentru cetățean și ridicarea gradului de civilizație și a calității vieții;
- ☐ asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului de ecarisaj public;
- ☐ protecției și conservării mediului natural și construit;
- ☐ satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de beneficiari ai serviciului;

MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ REALIZAREA DELEGĂRII GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC LOCAL PENTRU GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Motive de ordin legislative

Legislația în domeniul delegării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, este reprezentată de:

- Carta și Convenția Europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă – Recomandarea 1.130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, în condițiile O.U.G. nr 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, actualizată.
- O.U.G. nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 ;
- O.G. nr 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată;
- Legea 205/2004, privind protecția animalelor, modificată și completată cu Legea nr. 9/2008;
- Ordinului nr. 523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004;
- Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- O.G. nr 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, actualizată;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, actualizat;
- O.U.G. nr 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, actualizată;
- OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Ordinul 281/2016 al Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, actualizat;
- Normele Metodologice de aplicare a Legii 98/2016 aprobate prin HG 395/2016, actualizat;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, actualizată;
- Normele metodologice de aplicare a Legii 100/2016 aprobate prin HG 867/2016;
- Legea nr 273/2006 a finanțelor publice, actualizată;
- Ordinului nr.1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului

Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza delegării gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, constau în:

- a) necesitatea amenajării unui adăpost pentru câinii fără stăpân
- b) angajarea de forță de muncă, personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și, implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în oraș.
- c) realizarea unei proceduri de atribuire se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.
- d) posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite Primăriei Orasului Bragadiru să reducă costurile pentru această activitate.
- e) încasarea de la concesionar a unei redevențe, conform prevederilor Caietului de Sarcini, de către Primăria Orasului Bragadiru.

Motive legate de protecția mediului

- a) Adăpostul de animale va fi în conformitate cu legislația în vigoare, fapt care va duce la eliminarea posibilităților de poluare a mediului (materialele utilizate la tratamentele medicale vor fi trimise la incinerare, de asemenea și cadavrele la societăți specializate pentru preluarea acestora)
- b) Caietul de sarcini va stipula obligativitatea folosirii întregului parc de mașini și utilaje oferit, doar pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza Orasului Bragadiru.
- c) Criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protecției mediului.

Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan din orasul Bragadiru, trebuie să fie gestionat de catre un operator care să dețină cel puțin următoarele:

- ☐ adapost cu o capacitate de cca
- ☐ experiență în gestionarea acestui tip de serviciu public;
- ☐ capacitatea tehnică să o facă (dotarea cu utilaje specifice, spațiu de depozitare și dispecerat, mijloace de transport și de intervenție, adapost public pentru caini fara stapan etc.);
- ☐ pregătirea profesională a angajaților atestată conform legii cu toate certificările necesare;
- ☐ sistem funcțional de management integrat probat cu certificări ISO.

Toate motivele de mai sus, dar mai ales lipsa experienței și a capacităților necesare autorității de a gestiona în momentul de față un serviciu public de gestionare a cainilor fara stapan de o asemenea amploare, conduc la concluzia că delegarea acestuia reprezintă soluția optimă, cel puțin în viitorul apropiat.

DURATA CONCESIUNII

Durata concesiunii unui serviciu de gestionare a cainilor fara stapan se stabilește ținând cont de:

- experiența similară a altor localități;
- reglementările legale privind serviciul de ecarisaj;
- finanțările posibile de obținut și durata de recuperare a costurilor de către operatorul economic;
- asigurarea continuității serviciilor;

Experiența altor localități comparabile cu orașul Bragadiru, pentru contracte trecute sau în derulare, ar indica o durată de delegare de 4 (patru) ani. Legea 100/2016 – art 16 indica o durată estimată a concesiunilor de servicii de maxim 5 ani în scopul de a nu denatura concurența. Având în vedere cele expuse mai sus propunem ca durata concesiunii, pentru care se încheie contractul de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj public, să fie de 4 ani.

PROCEDURA DE DELEGARE A GESTIUNII

Etapile care trebuie realizate pentru concesiunea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

Etapa 1 – aprobarea Studiului de Oportunitate, a Caietului de sarcini și a Contractului - cadru de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de gestionarea câinilor fără stăpân de către Consiliul Local al Orasului Bragadiru.

Etapa 2 – organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție și evaluarea ofertelor.

Etapa 3 – semnarea contractului cu cel mai bun ofertant.

Realizarea obiectivului activităților de gestionare a câinilor fără stăpân, se va efectua pe domeniul public și privat al orasului Bragadiru, în incinta instituțiilor publice, organizații, asociații, unități de învățământ.

Activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân în Orasul Bragadiru trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți beneficiarii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități. Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru). Operatorul va întocmi un program de verificare zilnică a teritoriului orasului Bragadiru pe baza monitorizărilor proprii, dar și pe baza adreselor primite de la beneficiar ce va cuprinde sesizările de la cetățeni. Pentru organizarea acțiunii și urmărirea execuției, operatorul va întocmi un Program de lucru de eșalonare a lucrărilor cu specificarea zonelor și datelor calendaristice de acțiune, care va fi adus la cunoștința beneficiarului.

Autoritatea contractantă poate modifica programul de prestații în funcție de condițiile noi apărute și de sursele financiare alocate prin bugetul local cu înștiințarea prealabilă a operatorului în termen de 30 zile.

REDEVENTA

Redeventa este echivalentul în lei a minimum 1 % din valoarea platită de către concesionar (conf. HCL 67/28.06.2018). Redeventa se va plăti trimestrial.

OBIECTIVE DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN:

- Stoparea inmultirii necontrolate a cainilor fara stapan;
- Prevenirea abandonului si a pierderii cainilor;
- Facilitarea recuperarii cainilor pierduti;
- Promovarea detinerii responsabile a cainilor;
- Reducerea aparitei rabiei si altor zoonoze;
- Prevenirea agresivitatii asupra omenilor si a animalelor.

Serviciile de utilitati publice se infiinteaza, se organizeaza si se gestioneaza cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotararilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, in functie de gradul de urbanizare, de importanta economico-sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare ale acestora si in raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan va asigura:

- a) Satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatii locale;
- b) Continuitatea serviciului;
- c) Ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta a serviciilor prestate;
- d) Dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei de gospodarie a cainilor fara stapan;
- e) Protectia si conservarea mediului natural;
- f) Mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;
- g) Imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- h) Dezvoltarea durabila a serviciilor;
- i) Protectia animalelor, cu evidentierea masurilor de protectie pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Autoritatea publica locala actioneaza in numele si in interesul comunitati locale pe care le reprezinta si raspund fara de acestea pentru:

- a) Modul in care gestioneaza si administreaza infrastructura orasului Bragadiru;
- b) Modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza serviciul de gestionare a cainilor fara stapan.

Autoritatea publica locala are urmatoarele atributii:

- a) Stabilirea strategiilor de dezvoltare si functionare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
- b) Luarea initiativelor si adoptarea hotararilor privitoare la gestionarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;

- c) **Exercitarea competentelor si responsabilitatilor ce le revin potrivit legislatiei in vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a cainilor fara stapan.**

Utilizatorii/beneficiari serviciilor de gestionare a cainilor fara stapan sunt:

- Unitatea administrativ teritoriala a orasului Bragadiru;
- Cetatenii persoane fizice;
- Agentii economici care isi desfasoara activitatea pe teritoriul comunei
- Institutiile publice

Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza cu respectarea normelor privind capturarea, transportul, ingrijirea si eutanasierea cainilor fara stapan in conditiile legii.

Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan va asigura protectia acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitant cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan va realiza urmatoarele activitati:

- a) **Capturarea** cainilor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor:
- Capturarea cainilor fara stapan se va face de catre personal angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;
 - Capturarea cainilor fara stapan nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;
 - Persoanele care captureaza caini fara stapan vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;
 - Activitatea se va desfasura de catre echipele mobile ce vor patrula prin localitate, in intervalul orar stabilit cu concedentul pe baza de planificare dupa reducerea activitati pietonale. Activitatea poate fi desfasurata si ziua numai in conditii speciale, la cerea unor institutii publice, asociatii de proiectari, trecatori agresati, etc... dar numai ca o exceptie bine documentat si fara acte de cruzime.
 - Personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau plase. Pentru capturare se vor folosi crose speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixate la largimea dorita pentru a evita strangularea cainelui, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor mcapcana in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea cainelui in cusca.
- Cainii foarte agresivi situatii in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageți care permit injectarea cu produse imobilizante.
- Pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organelle sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori: poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;
 - Este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;
- b) **Transportarea** cainilor fara stapan la locatia special amenajata se va face cu respectarea urmatoarelor:
- Caini docili pot fi transportati la adpost cu vehicule inchise de tip camioneta;
 - Caini se vor transporta in custi individuale. Trebuie sa existe o cusca separata pentru cainii morti si cainii bolnavi
 - Se va utiliza un sistem care sa reduca la minimum manipularea directa a cainelui.
 - Custile pentru transport trebuie sa fie alese in functie de talia cainelui. Cusca trebuie sa fie intodeauna mai lunga decat corpul animalelor. Aceste custi trebuie sa fie fabricate din materiale solide pentru rezistenta la uzura. Se pot utiliza custi din material plastic/fibra de sticla. Fiecare

animal trebuie sa aiba cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maxim doua animale. Cainii pot fi legati cu o lesa de colier in cusca, iar la nevoie li se pot pune botnite de naylon.

- Vehiculele trebuie ventilate si sa protejeze animalele sa ofere animalelor siguranta, securitate, protective impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata.

Autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan si cu numarul de telefon, indicativul mijlocului de transport, dotate cu custi individuale fixate corespunzator pentru a preveni deplasarea in timpul calatoriei si ventilate corespunzator. Vehiculele vor fi dotate cu trusa de prim ajutor.

- Autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din plastic/fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor
- Soferii vehiculelor care transporta cainii, precum si insotitorii trebuie sa fie instruiti si sa acorde ajutor cainilor bolnavi sau raniti;
- Se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini fiind permisa tranchilizarea celor in suferinta
- Dupa fiecare transport de cadavre vehicolul va fi imediat supus dezinfectarii si igienizarii

c) **Eliberarea cainilor** contra unei taxe sau cu scutire de taxe pentru organizatiile de protectie a animalelor se face completand un angajament "conform OUG nr 155/2001 daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Ininate de eliberare cainii vor fi sterilizati, vaccinati si tatuati/crotaliati/microcipati.

d) **Cazarea cainilor fara stapan** se va face la Adapostul pentru caini fara stapan propriu al concesionarului, centru ce trebuie sa indeplineasca toate cerintele legale, in principal:

- Sa permita cazarea cainilor fara stapan in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;
- Cainii vor fi separate dupa urmatoarele criterii:
 - Stare de sanatate
 - Varsta
 - Sex
 - Grad de agresivitate
- Pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare;
- Peretii din custile pentru caini trebuie sa aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;
- Peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita, metal incastrat in beton, beton, plasa de sarma
- Deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm
- Custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn
- Adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;
- Trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea ventilatiei si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor personalului si publicului vizitator
- In toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise
- Custile exterioare vor fi acoperite

Adapostirea cainilor fara stapan se va face in cadrul adapostului pentru caini se va face dupa cum urmeaza:

-in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:

a. pentru caini de talie mare: 120x160cm

b. pentru caini de talie mijlocie: 110cm x 148cm

c. pentru caini de talie mica: 91cm x 122cm

d. custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6.5 mp

-locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari

-sa existe apa potabila permanenta

- vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intodeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca
- daca spatiile nu sunt incalzite se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri
- pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot si curatate si dezinfectate usor

e) **Preluarea**, inregistrarea, consultarea si trierea animalelor fara stapan aduse in centru se face intr-un spatiu destinate acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatial necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

f) **Tratarea** animalelor fara stapan se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitare veterinare in vigoare. In aceste Sali se vor efectua interventii chirurgicale de sterilizare a cainilor, precum si eutanasierea.

g) **Controlul** bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar

h) **Hranirea** animalelor fara stapan in centru se face pe durata stabilita de mentinere in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza:

- Cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi, iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi, conform prevederilor legale.
- Hrana trebuie sa fie intodeauna proaspata iar hrana va fi administrate individual si supravegheat

i) **Intretinerea** curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

j) **Reintoarcerea** animalelor fara stapan in zona de unde au fost prinsi la cererea colectivitatii/grupului local care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea animalelor fara stapan tratate, cu interdictia de a le lasa libere pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata.

k) **Revendicarea** sau adoptia cainilor de catre solicitanti se va face conform OUG nr 55/2001 aprobata prin Legea 227/2002, pe baza declaratiei-angajament cu achitarea unei sume care reprezinta cheltuielile medicare si de intretinere zilnica.

l) **Eutanasierea** cainilor fara stapan se face de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Eutanasierea se poate face si in cazul animalelor bolnave ori ranite, pentru a le scuti de suferinta fizice si psihice inutile in cazuri dispuse de Autoritatea sanitara veterinara. Aceasta operatie se va face doar de catre medicii veterinari care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate. Receptionarea situatiilor privind caini fara stapan eutanasiati vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitare Veterinare, iar acesti caini vor fi marcati. In cazul schimbarii legislatiei privind eutanasierea cainilor fara stapan, pe parcursul derularii contractului de concesiune, atat operatorul cat si Primaria orasului Bragadiru se vor conforma prevederilor legislative

in vigoare la data respectiva. Eutanasierea cainilor se realizeaza doar de catre medicul veterinar, singura persoana care poate avea acces la utilizarea medicamentelor periculoase. Se interzice uciderea cainilor de catre alte persoane sau prin alte metode decat cele prevazute in prezentul regulament si normele legale. In cazul schimbarii legislatiei privind eutanasierea cainilor fara stapan, pe parcursul derularii contractului de concesiune, atat operatorul cat si concendentul se vor conforma prevederilor legilastive in vigoare la data respectiva.

Spatiile pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinator nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

- omorarea cainilor fara stapan in afara institutiilor specializate;
- prinderea si maltratarea cainilor fara stapan;
- organizarea luptelor cu cainii.

Contrvaloarea prestatilor efectuate prin serviciul de gestionare a cainilor fara stapan este reprezentata prin tarife percepute de operator si se vor achita astfel:

- a) persoanele fizice si juridice vor achita tarifele stabilite de serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan aprobate de consiliul local;
- b) pentru efectuarea operatiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clientilor, acestia vor achita tarifele aprobate ale serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
- c) pentru asigurarea adăpostirii temporare a cainilor revendicati, proprietarul va achita contravaloarea capturarii, hranei si a chiriei zilnice pentru adăpost;
- d) contravaloarea prestarilor efectuate de operator pentru caini fara stapan capturati de pe domeniul public si privat al comunei, respectiv serviciul de capturare, transport, examinare medicala, cazare si hrana, eutanasiere si incinerare (daca va fi cazul) va fi achitata de catre Primaria Orasului Bragadiru.

NR CTR	DENUMIRE OPERATIUNE	UM	NR ESTIMAT/LUNA	PRET fara tva ESTIMAT/BUC
1	Capturare	Buc	30	370,00
2	Transport cca 20 km	km	30	100,00
3	Examen clinic	Buc	30	22,00
4	Intretinerea si hranirea in adăpost a populatiei canine/zi x 14 zile	Buc	30	203,00
5	Vaccinare rabie	Buc	30	50,00
6	Sterilizare	Buc	30	300,00
7	Deparazitare interna	Buc	30	33,61
8	Deparazitare externa	Buc	30	25,00
9	Inregistrarea in RECS	Buc	30	10,00
10	Microcip / Carnet de sanatate	Buc	30	11,00
11	Eutanasierea cainilor	Buc	20	150,00
12	Incinerarea	Buc	20	52,50

Costul operatiunilor pe câine plătit de către concedent va fi de maxim 900 lei fără TVA.

Valoarea maximă estimată a contractului de concesiune pe 4 ani este de 1.296.000 lei fără TVA, rezultată din (1440 câini x 900 lei).

Valoarea estimată pe an este de 324.000 lei fără TVA rezultată din (360 câini/an x 900 lei/câine).

- Sursa de finanțare: bugetul local.

Autoritatile administratiei publice locale vor coopera cu autoritatile publice centrale care utilizeaza caini in diverse scopuri – paza, salvare de vietii omenesti – Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Administratiei si Internelor, Asociatia Vanatorilor si Pescarilor Sportivi.

Dotari cu personal – utilaj

Operatorul isi va dimensiona baza materiala, personalul, parcul de autospeciale, si al echipamentelor pentru capturarea si transportul cainilor fara stapan, in functie de numarul estimat al acestora, avand in vedere suprafetele domeniului public.

Operatorul va face dovada ce pentru serviciile prestate are angajat urmatorul personal: un medic veterinar autorizat/atestat in conditiile legii, un tehnician veterinar, cel putin 2 angajati pentru prindere, transport, aprovizionare, deservire, etc...

Operatorul va angaja in locul tehnicianului veterinar un alt medic veterinar posesor de atestat de libera practica eliberat de autoritatea competenta.

Fiecare ofertant va face dovada detinerii a cel putin unui vehicul special amenajat pentru transportul cainilor fara stapan capturati.

Determinarea cantitatilor si volumul de lucrari prestate

La incheierea contractului operatorul are obligatia de a mentiona in contract numarul estimativ de caini ce urmeaza a fi capturati. Valoarea estimata a contractului se va mentiona in caietul de sarcini precum si modalitatea de evaluare a ofertelor.

CONCLUZII SI RECOMANDĂRI

Motivele prezentate in studiul de oportunitate, recomandă ca fiind oportună concesiunea gestiunii serviciului public către un operator cu experiență, care să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială, bonitatea și capacitatea financiară necesare prestării serviciului încredintat. Structura delegării trebuie riguros stabilită în contractul încheiat între autoritatea administrativă și persoana juridică delegată, în conformitate cu prevederile din cuprinsul Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, modificata si completata prin Legea nr. 258/2013, precum si din Ordonanta Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.

Păstrarea gestiunii ca serviciu propriu al Autorității presupune asumarea riscurilor legate de lipsa experienței, de întârzierile generate de înființarea unui astfel de serviciu, de investițiile necesare pentru construirea unui adăpost, de obținerea autorizațiilor și licențelor necesare funcționării, de angajarea de personal calificat, dar mai ales de posibilitatea ca cheltuielile cu întreținerea sistemului de ecarisaj să crească în această variantă.

Recomandăm ca pe parcursul primului an al noii gestiuni să se investească în:

- întocmirea unui studiu cu privire la situația cainilor fara stapan in libertate, pe domeniul public al orasului Bragadiru;
- orientarea investițiilor spre logistica necesara organizarii periodice, de targuri de adoptii in zone accesibile cetatenilor din Orasul Bragadiru si nu exclusiv, la sediul adăpostului public;

Având în vedere toate cele prezentate anterior, prezentul studiu recomandă că pentru soluționarea integrală și sistematică a problemei, este necesară delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan catre un operator care poseda toate dotarile necesare asigurarii fara discontinuitati generate de alta modalitate de delegare a acestui serviciu public si care detine o experienta in asigurarea acestui serviciu.

**REGULAMENT DE DESFASURARE A ACTIVITATII DE GESTIONARE
A CÂINILOR FARA STAPAN IN
ORASUL BRAGADIRU, JUDETUL ILFOV**

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Prezentul regulament de organizare si functionare stabileste cadrul juridic si conditiile in care se desfasoara activitatea de gestionare a câinilor fara stapan, in conformitate cu principiile si reglementarile prevazute in :

- Carta si Conventia Europeana pentru protectia mediului si dezvoltare durabila – Recomandarea 1.130/1990 a Adunarii Parlamentare a Consiliului Europei, in conditiile O.U.G. nr 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, actualizata.

- O.U.G. nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fara stapan, cu modificarile si completarile ulterioare;

- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 ;

- O.G. nr 21/2002 privind gospodarierea localitatilor urbane si rurale, actualizata;

- Legea 205/2004, privind protectia animalelor, modificata si completata cu Legea nr. 9/2008;

- Ordinului nr. 523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004;

- Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;

- O.G. nr 24/2016 privind organizarea si desfasurarea activitatii de neutralizaare a deseurilor de origine animala, actualizata;

- Ordinul Ministrului Sanatatii nr 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, actualizat;

- O.U.G. nr 55/2002 privind regimul de detinere al cainilor periculosi sau agresivi, actualizata;

- ORDONANȚA nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata;

- Ordinul 281/2016 al Presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice, actualizat;

- Normele Metodologice de aplicare a Legii 98/2016 aprobate prin HG 395/2016, actualizat;

- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, actualizata;

- Normele metodologice de aplicare a Legii 100/2016 aprobate prin HG 867/2016;

- Legea nr 273/2006 a finantelor publice, actualizata;

- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului

Art. 2 Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se desfasoara sub autoritatea Consiliului Local care controleaza gestionarea serviciului, urmareste realizarea strategiilor in domeniul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan pe plan local si prin colaborare cu Ministerul Administratiei si Internelor si alte organizatii neguvernamentale specializate.

Art. 3 (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului de gestionare a cainilor fara stapan in orasul Bragadiru, inclusiv proiectarea, executarea, receptionarea si intretinerea infrastructurii edilitar-urbane a comunei, aferenta serviciului de gestionare a canilor fara stapan.

(2) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazute in prezentul regulament au caracter obligatoriu. Consilul local, poate aproba si alti indicatori de performanta sau late conditii tehnice pentru serviciul de gestionare a canilor fara stapan, pe baza unor studii de specialitate efectuate pe perioada de derulare a activitatii, aplicarea lor facandu-se in anul urmator celui in care s-au stabilit si aprobat.

(3) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan asigura gestionarea cainilor fara stapan si colectarea, transportul, depozitarea si predarea catre firme specializate de incinerare a deseurilor de origine animala aflate pe domeniul public si privat de pe raza orasului Bragadiru.

CAPITOLUL 2 – OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 4 In cuprinsul prezentului regulament termenii si sintagmele de mai jos au urmatoarele semnificatii :

- a) câine fără stăpân: orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.
- b) deținător de câine - proprietarul câinelui, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;
- c) sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;
- d) revendicarea câinelui - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;
- e) abandonul câinelui - lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;
- f) eutanasierea - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;

- g) adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- h) adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;
- i) adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- j) adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice și/sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin (1) din această ordonanță de urgență a Guvernului;
- k) capturare - operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;
- l) câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;
- m) câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, cu modificările ulterioare;
- n) câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare; o) câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- p) examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;
- q) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- r) asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

- s) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ - teritoriale respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ - teritoriale respective;
- t) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;
- u) mijloc de identificare -orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliului, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;
- v) identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;
- w) înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;
- x) microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- y) vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;
- z) unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare

CAPITOLUL III ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

3.1. Organizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân

Art 5 Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân pe domeniul public și privat constituie atribuția exclusivă a Consiliului local, iar monitorizarea și controlul funcționării acestuia se realizează prin serviciile de specialitate din subordinea primarului.

Art. 6 (1) Administrarea și exploatarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se face prin intermediul unui operator autorizat, în baza unui contract de concesionare a serviciului.

(2) Operatorul prevazut la alin (1) va avea structura dimensionata in functie de marimea localitatii si va avea incadrati specialisti in domeniul sanitar-veterinar, financiar-contabil, administrativ si juridic.

Art. 7. La elaborarea si aprobarea regulamentului de organizare si functionare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan s-a avut in vedere respectarea si indeplinirea obligatiilor prevazute in legislatia nationala si comunitara in vigoare, in scopul protejarii cainilor dar si al cetatenilor comunei.

Art. 8. Functionarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se va face in conditiile de transparenta prin consultarea cu utilizatorii si asociatiile lor reprezentative, precum si cu organizatiile si asociatiile de protectia cainilor.

Art. 9 Activitatile de gestionare a câinilor fara stapan vor asigura:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei de gospodarie a cainilor fara stapan;
- e) protectia si conservarea mediului natural;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

Art. 10. (1) Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, trebuie sa indeplineasca urmasorii indicatori de performanta aprobati de consiliul local, prin prezentul regulament.

Indicatorii de performanta aprobati de consiliul local, respecta cadrul general stabilit in acest scop in prezentul regulament.

(2) Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care impreuna cu mijloacele de colectare si transport al cainilor, formeaza sistemul de gestionare a cainilor fara stapan.

Sistemul este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional care cuprinde constructii, echipamente specifice destinate prestarii serviciului, precum:

- Adaposturi si centru medical veterinar
- Mijloace de transport
- Inventar sanitar, chimicale si medicamente

3.2. Gestiunea serviciului

Art.11. Activitatea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se organizeaza la nivelul orasului Bragadiru, dupa criteriul **“oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic”** optim pentru serviciul prestat si tinandu-se cont de marimea, gradul de dezvoltare si de particularitatile economico-sociale ale localitatii, de starea infrastructurii edilitare, de posibilitatile de dezvoltare.

Art.12. (1) Gestiunea serviciului se realizeaza prin gestiune delegata

(2) Alegerea forme de gestiune delegata a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan s-a stabilit in functie de specificul, volumul si natura bunurilor proprietate publica si privata a comunei.

Art. 13. (1) In cazul gestiunii delegate , desfasurarea activitatilor specifice serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin incredintarea totala a realizarii serviciului catre un operator in baza unui contract de concesiune.

(2) Concesionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se va realiza prin gestiune delegata organizata conform Legii 100/2016.

(3) Operatorul, prin intermediul caruia se desfasoara gestiunea delegata a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan va detine toate autorizatiile si atestarile prevazute de lege in acest sens.

(4) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de gestionare a cainilor fara stapan, urmatoarele documente:

- instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipamente privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor;
- normele generale si specifice de securitate a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati, cat si normele PSI;
- planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- regulamentul de organizare si functionare al societatii (operatorului) si atributiile de serviciu pentru intregul personal;
- avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare,, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii, precum si:
- Autorizatie Directia Sanitar-Veterinara
- Autorizatie de la Politie pentru detinere arma tranchilizare
- Contract cu firma de salubritate
- Contract pentru incinerarea sau dovada pentru instalatie (utilaj) incinerare
- Contract pentru ridicare a deseurilor toxice
- inventarul instalatiilor si echipamentelor
- Dovada detinerii unui mijloc de transport autorizat, cu mentiunea ca acesta trebuie sa fie special amenajat pentru capturarea si transportul cainilor fara stapan (animale vii) precum si/sau pentru transportul cadavrelor
- Instructiuni privind accesul in incinta
- Documente referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului
- Registre de control, de sesizari si reclamatii, etc...

CAPITOLUL 4 CONCESIONAREA SERVICIULUI DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

4.1. Obiectul de activitate

Art. 14. Obiectul de activitate supus concesionarii este gestionarea cainilor fara stapan de pe domeniul public si privat al orasului Bragadiru

4.2. Atributiile si responsabilitatile partilor

Art.15. exercitarea competentelor si responsabilitatilor ce le revin in gestionarea cainilor fara stapan se va realiza potrivit legislatiei in vigoare.

4.2.1 Atributiile Consiliului local – concendent

In exercitarea functiilor de control si coordonare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan Consiliul local va indeplini urmatoarele atributii principale:

- a) Aproba Regulamentul de organizare si functionare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si caietul de sarcini al concesiunii;
- b) Aproba structura, nivelurile preturilor si tarifelor propuse de operatorul care a concesionat serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan de pe raza orasului Bragadiru. Monitorizarea activitatii si urmarirea indepliniri indicatorilor de performanta realizati de operator se va realiza prin serviciile de specialitate din subordinea primarului.

4.2.2. Atributiile operatorului

1) Gestioneaza si exploateaza serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan din orasul Bragadiru. In timpul prestarii serviciului personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor in conformitate cu instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele de lucru si dispozitiile superiorilor pe linie operativa si tehnico-economica. Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan.

4.3. Asigurarea conditiilor sanitare

Art. 16. (1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin organizarea si desfasurarea la nivelul localitatii a tuturor activitatilor de gestionare specifice acestui serviciu.

(2) Operatorul are obligatia de a respecta cu strictete legislatia, de a permite accesul in adapost al organelor de control din partea autoritatii publice locale, inspectorilor Directiei Sanitar Veterinare.

(3) Operatorul va colabora in permanenta cu Directia Sanitar-Veterinara si Laboratorul Sanitar-Veterinar, va lua masuri de respectare si conformare a recomandarilor facute in notele de control, in asa fel incat sa se asigure atat respectarea principiilor europene de protejare a cainilor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ teritoriala in care functioneaza.

(4) Operatorul raspunde de obtinerea tuturor avizelor/autorizatiilor/atestatelor sanitar-veterinare legale, in vederea functionarii in conditii optime a serviciului.

4.4. Specii de animale din sfera de activitate

Art. 17. (1) In concordanta cu normele europene, prin caine fara stapan se intelege orice caine care, fie nu are adapost, fie se gaseste in afara proprietatii stapanului sau a detinatorului sau/si care nu este sub controlul ori supravegherea directa a nici unui proprietar sau detinator.

(2) Operatorul are obligatia de a asigura serviciul de gospadarire a cainilor fara stapan pentru intreaga suprafata a domeniului public si privat al orasului Bragadiru.

4.5. Modul de realizare a activitatilor specifice serviciului

Art 18. (1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza cu respectarea normelor privind capturarea, transportul, ingrijirea si eutanasierea cainilor fara stapan in conditiile legii.

(2) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan va asigura protectia acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitant cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

(3) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan va realiza urmatoarele activitati:

- a) **Capturarea** cainilor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor:
- Capturarea cainilor fara stapan se va face de catre personal angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;
 - Capturarea cainilor fara stapan nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;
 - Persoanele care captureaza caini fara stapan vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;
 - Activitatea se va desfasura de catre echipele mobile ce vor patrula prin localitate, in intervalul orar stabilit cu concedentul pe baza de planificare dupa reducerea activitati pietonale. Activitatea poate fi desfasurata si ziua numai in conditii speciale, la cerea unor institutii publice, asociatii de proiectari, trecatori agresati, etc... dar numai ca o exceptie bine documentat si fara acte de cruzime.
 - Personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau plase. Pentru capturare se vor folosi crose speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurului gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixate la largimea dorita pentru a evita strangularea cainelui, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor mcapcana in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea cainelui in cusca.
- Cainii foarte agresivi situatii in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante.
- Pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organelle sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori: poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;
 - Este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;
- b) **Transportarea** cainilor fara stapan la locatia special amenajata se va face cu respectarea urmatoarelor:
- Caini docili pot fi transportati la adapost cu vehicule inchise de tip camioneta;
 - Caini se vor transporta in custi individuale. Trebuie sa existe o cusca separata pentru cainii morti si cainii bolnavi
 - Se va utiliza un sistem care sa reduca la minimum manipularea directa a cainelui.
 - Custile pentru transport trebuie sa fie alese in functie de talia cainelui. Cusca trebuie sa fie intodeauna mai lunga decat corpul animalelor. Aceste custi trebuie sa fie fabricate din materiale solide pentru rezistenta la uzura. Se pot utiliza custi din material plastic/fibra de sticla. Fiecare animal trebuie sa aiba cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maxim doua animale. Cainii pot fi legati cu o lesa de colier in cusca, iar la nevoie li se pot pune botnite de naylon.
 - Vehiculele trebuie ventilate si sa protejeze animalele sa ofere animalelor siguranta, securitate, protective impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata.

Autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan si cu numarul de telefon, indicativul mijlocului de transport, dotate cu custi individuale fixate corespunzator pentru a preveni deplasarea in timpul calatoriei si ventilate corespunzator. Vehiculele vor fi dotate cu trusa de prim ajutor.

- Autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din plastic/fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor
- Soferii vehiculelor care transporta cainii, precum si insotitorii trebuie sa fie instruiti si sa acorde ajutor cainilor bolnavi sau raniti;
- Se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini fiind permisa tranchilizarea celor in suferinta
- Dupa fiecare transport de cadavre vehicolul va fi imediat supus dezinfectarii si igienizarii

c) **Eliberarea cainilor** contra unei taxe sau cu scutire de taxe pentru organizatiile de protectie a animalelor se face completand un angajament "conform OUG nr 155/2001 daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinară calificata si autorizata. Ininate de eliberare cainii vor fi sterilizati, vaccinati si tatuati/crotaliati/microcipati.

d) **Cazarea cainilor fara stapan** se va face la Adapostul pentru caini fara stapan propriu al concesionarului, centru ce trebuie sa indeplineasca toate cerintele legale, in principal:

- Sa permita cazarea cainilor fara stapan in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;
- Cainii vor fi separate dupa urmatoarele criterii:
 - Stare de sanatate
 - Varsta
 - Sex
 - Grad de agresivitate
- Pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare;
- Peretii din custile pentru caini trebuie sa aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;
- Peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita, metal incastrat in beton, beton, plasa de sarma
- Deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm
- Custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn
- Adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;
- Trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor personalului si publicului vizitator

- In toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise
- Custile exterioare vor fi acoperite
Adapostirea cainilor fara stapan se va face in cadrul adapostului pentru caini se va face dupa cum urmeaza:
 - in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:
 - a. pentru caini de talie mare: 120cx160cm
 - b. pentru caini de talie mijlocie: 110cm x 148cm
 - c. pentru caini de talie mica: 91cm x 122cm
 - d. custile comuna nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6.5 mp
 - locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari
 - sa existe apa potabila permanenta
 - vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intodeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca
 - daca spatiile nu sunt incalzite se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri
 - pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot si curatate si dezinfectate usor
- e) **Preluarea**, inregistrarea, consultarea si trierea animalelor fara stapan aduse in centru se face intr-un spatiu destinate acestei activitati, sufficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatial necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.
- f) **Tratarea** animalelor fara stapan se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sai in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitar veterinare in vigoare. In aceste Sali se vor efectua interventii chirurgicale de sterilizare a cainilor, precum si eutanasierea.
- g) **Controlul** bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar
- h) **Hranirea** animalelor fara stapan in centru se face pe durata stabilita de mentinere in centru adica maximum 14 zile dupa cum urmeaza:
 - Cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi, iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi, conform prevederilor legale.
 - Hrana trebuie sa fie intodeauna proaspata iar hrana va fi administrate individual si supravegheat

i) **Intretinerea** curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

j) **Reintoarcerea** animalelor fara stapan in zona de unde au fost prinsi la cererea colectivitatii/grupului local care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea animalelor fara stapan tratate, cu interdictia de a le lasa libere pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata.

k) **Revendicarea** sau adoptia cainilor de catre colicitanți se va face conform OUG nr 55/2001 aprobata prin Legea 227/2002, pe baza declaratiei-angajament cu achitarea unei sume care reprezinta cheltuielile medicare si de intretinere zilnica.

l) **Eutanasierea** cainilor fara stapan se face de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Eutanasierea se poate face si in cazul animalelor bolnave ori ranite, pentru a le scuti de suferinta fizice si psihice inutile in cazuri dispuse de Autoritatea sanitar veterinara. Aceasta operatie se va face doar de catre medicii veterinari care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate. Receptionarea situatiilor privind caini fara stapan eutanasiati vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinare, iar acesti caini vor fi marcati. In cazul schimbarii legislatiei privind eutanasierea cainilor fara stapan, pe parcursul derularii contractului de concesiune, atat operatorul cat si Primaria orasului Bragadiru se vor conforma prevederilor legislative in vigoare la data respectiva. Eutanasierea cainilor se realizeaza doar de catre medicul veterinar, singura persoana care poate avea acces la utilizarea medicamentelor periculoase. Se interzice uciderea cainilor de catre alte persoane sau prin alte metode decat cele prevazute in prezentul regulament si normele legale. In cazul schimbarii legislatiei privind eutanasierea cainilor fara stapan, pe parcursul derularii contractului de concesiune, atat operatorul cat si concendentul se vor conforma prevederilor legislative in vigoare la data respectiva.

Spatiile pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinator nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

(4) Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

- omorarea cainilor fara stapan in afara institutiilor specializate;
- prinderea si maltratarea cainilor fara stapan;
- organizarea luptelor cu cainii.

(5) Contrvaloarea prestatiilor efectuate prin serviciul de gestionare a cainilor fara stapan este reprezentata printarife percepute de operator si se vor achita astfel:

a) persoanele fizice si juridice vor achita tarifele stabilitae de serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan aprobate de consiliul local;

- b) pentru efectuarea operatiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clientilor, acestia vor achita tarifele aprobate ale serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
 - c) pentru asigurarea adapostirii temporare a cainilor revendicati, proprietarul va achita contravaloarea capturarii, hranei si a chiriei zilnice pentru adapost;
 - d) contravaloarea prestarilor efectuate de operator pentru caini fara stapan capturati de pe domeniul public si privat al comunei, respectiv serviciul de capturare, transport, examinare medicala, cazare si hrana, eutanasiere si incinerare (daca va fi caul) va fi achitata de catre Primaria Orasului Bragadiru.
- (6) Autoritatile administratiei publice locale vor coopera cu autoritatile publice centrale care utilizeaza caini in diverse scopuri – paza, salvare de vieti omenesti – Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Administratiei si Internelor, Asociatia Vanatorilor si Pescarilor Sportivi.

4.6. Dotari cu personal – utilaj

Art. 19 (1) Operatorul isi va dimensiona baza materiala, personalul, parcul de autospeciale, si al echipamentelor pentru capturarea si transportul cainilor fara stapan, in functie de numarul estimat al acestora, avand in vedere suprafetele domeniului public.

La data depunerii ofertei in vederea participarii la licitatie, ofertantul va face dovada ce pantru serviciile prestate are angajat urmatorul personal: un medic veterinar autorizat/atestat in conditiile legii, un tehnician veterinar, cel putin 2 angajati pentru prindere, transport, aprovizionare, deservire, etc...

(2) Operatorul va angaja in locul tehnicianului veterinar un alt medic veterinar posesor de atestat de libera practica eliberat de autoritatea competenta.

Art.20. (1) Numarul acestora se va stabili de catre operator in functie de estimarile referitoare la populatiile de caini fara stapan, existente pe domeniul public si privat al orasului Bragadiru.

(2) La data depunerii ofertelor, fiecare ofertant va face dovada detinerii a cel putin unui vehicul special amenajat pentru transportul cainilor fara stapan capturati.

4.7. Determinarea cantitatilor si volumul de lucrari prestate

Art. 22. La incheierea contractului operatorul are obligatia de a mentiona in contract numarul estimativ de caini ce urmeaza a fi capturati. Valoarea estimata a contractului se va mentiona in caietul de sarcini precum si modalitatea de evaluare a ofetelor.

CAPITOLUL 5 FINANTAREA SERVICIULUI DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

Art. 23. Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare ale serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se asigura din veniturile proprii ale operatorilor.

Art. 24. Cheltuielile curente pentru asigurarea functionarii propriu-zise a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se asigura prin incasarea contravalorii prestailor efectuate atat pentru autoritatea locala cat si pentru alti utilizatori, pe baza tarifelor, preturilor sau taxelor aprobate, cu repectarea urmatoarelor conditii:

- a) Organizarea si desfasurarea pe principii si criterii comerciale si concurentiale a activitatii prestate;
- b) Protejarea autonomiei financiare a operatorului;

- c) Reflectarea costului efectiv al prestării serviciului de gestionare a cainilor fara stapan in structura si nivelul tarifelor;
- d) Ajustarea periodica a tarifelor sau taxelor locale;
- e) Recuperarea integrala a cheluielilor prin tarife sau prin taxe locale;
- f) Calcularea, inregistrarea si recuperarea uzurii fizice si morale a mijloacelor fixe specifice si a redeventei prin pret in cazul gestiunii delegate.

Art. 25. (1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) credite bancare, interne sau externe
- c) fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene
- d) taxe speciale instituite in conditiile legii
- e) donatii, sponsorizari
- f) alte surse constituite potrivit legii

Art. 26. (1) In contractul de concesiune sunt prevazute aributiile concrete ce revin Consilului local si operatorului in ceea ce priveste realizarea obiectivelor.

(2) Investitiile pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorilor raman in proprietatea acestora pe toata durata contractului de concesiune, daca la incheierea contractului nu s-a convenit altfel, si se vor amortiza de catre operator pe durata contractului; in contractul de concesiune se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la incetarea din orice cauza a contractului.

CAPITOLUL 6 - PRETURI, TARIFE SI TAXE

Art. 27 (1) Nivelul tarifelor pentru plata serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se fundamenteaza pe baza costurilor de productie si exploatare, a costurilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a ratelor pentru restituierea creditelor, a dobanzilor aferente imrumuturilor contractate, a obligatiilor ce deriva din contractual de delegare a gestiunii si include o cota pentru crearea resuselor necesare dezvoltarii si modernizarii serviciului, precum si profilul operatorului.

(2) Ajustarea/modificarea tarifelor cu care a fost castigata licitatiea de catre operator se poate face la propunerea acestuia, temeinic fundamentata, cu avizul specialistilor din aparatul primarului, numai de catre Consilul Local al orasului Bragadiru, in conditiile prevazute de Caietul de sarcini si Legea nr 100/2016.

(3) Cuanumul si regimul unor taxe locale se stabilesc prin hotararea Consilului local, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(4) Structura si nivelul tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel:

- a) sa acopere costul efectiv al prestării serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
- b) sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare;
- c) sa descurajeze consumul excesiv si risipa;
- d) sa incurajeze exploatarea eficienta a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;

- e) sa incurajeze investitiile de capital;
- f) sa respecte autonomia financiara a operatorului.

Art. 28. (1) Aplicarea de catre operator a tarifelor sau taxelor avizate si aprobate de Consiliul local este obligatorie.

(2) Taxele si tarifele avizate trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

- a) asigurarea prestarii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan la nivelurile de calitate si la indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local prin caietul de sarcini, prin prezentul regulament si prin contractual de concesiune, dupa caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru serviciul de gestionare a cainilor fara stapan prestat pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;
- c) asigurarea exploatarei si intretinerii eficiente a bunurilor apartinand domeniului public si privat al orasului Bragadiru, puse la dispozitia operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan.

CAPITOLUL 7. INDICATORI DE PERFORMANTA – NORME, EVALUARI

Art. 29. Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuiesc respectate si au in vedere;

- Asigurarea continuitatii din punct de vedere cantitativ si calitativ al serviciului
- Adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor
- Respectarea reglementarilor specific din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei.

Art. 30. Indicatorii de performanta sunt stabiliti in Anexa 1A a prezentului regulament, pe baza chestionarului din Anexa 1B.

Art. 31. In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- Evidenta clara si corecta a cainilor fara stapan;
- Inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- Inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora;
- Respectarea si insusirea stricta a legislatiei aplicabile serviciului.

CAPITOLUL 8 DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

8.1. Drepturile si obligatiile concedentului

8.1.1. Drepturile concedentului

Art.32. Autoritatile administratiei publice locale actioneaza in numele si in interesul comunitatii locale pe care o reprezinta si raspund fata de aceasta prin modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza serviciului de gestionare a cainilor fara stapan.

Concedentul in raport cu concesionarul – operator are urmatoarele drepturi:

- a) de a inspecta bunurile si activitatile concesionarului, precum si modul in care este satisfăcut interesul public;
- b) de a verifica respectarea obligatiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului si in conditiile prevăzute in prezentul caiet de sarcini;

- c) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, cu respectarea legislației specifice în domeniu;
- d) să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu respectă obligațiile la care s-a angajat prin contractul de concesiune, cu excepția situațiilor care nu se datorează acestuia;
- e) să urmărească, să monitorizeze și să controleze concesionarul serviciului cu privire la modul de gestionare și realizare a serviciului concesionat;
- f) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru concesionarea serviciului, în condițiile legii, în cazul în care concesionarul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de concesiune;
- g) de a încasa redevența;
- h) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;
- i) de a solicita daune - interese în cazul în care concesionarul renunță la prestarea serviciului.

8.1.2. Obligatiile concedentului

Art.33. Concedentul în raport cu concesionarul – operatorul are următoarele obligatii:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- b) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de concesionar, conform clauzelor contractuale;
- e) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea concesionarului, altele decât cele publice;
- f) să analizeze și dacă se justifică, să aprobe ajustarea tarifelor pe baza fundamentării tehnico economice prezentată de concesionar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin contract.

8.2. Drepturile si obligatiile concesionarului-operatorului

8.2.1. Drepturile concesionarului

Art.34 Concesionarul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate de la autoritatea locală;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de concesiune;

d) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau condițiilor tehnico – economice care au stat la baza încheierii acestuia;

8.2.2 Drepturile concesionarului-operatorului

Art.35. Operatorul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan are urmatoarele drepturi:

- a) Sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora atat de la persoanele fizice cat si de la autoritatea locala;
- b) Sa propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea periodica a preturilor si a tarifelor, in functie de influentele intervenite in costurile de operare, conform art 56 din HG nr 955/2004;
- c) Sa sisteze prestarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan catre utilizatori, altii decat consiliul local, care nu si-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorarile de intarziere, in cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata cu instiintarea acestora in cel mult 15 zile. Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii, cheltuielile aferente suspendarii, respectiv reluarii prestarii, fiind suportate de utilizator altul decat consiliul local.

8.2.2. Obligatiile operatorului

Art.36 Concesionarul serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân are față de concedent următoarele obligații:

- a) să presteze servicii în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b) sa deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c) să furnizeze Consiliului local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului și prevederile legale în vigoare;
- d) să țină un registru special vizat de medicul veterinar și care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de tatuaj, nr. fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective;
- e) să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a câinilor la operațiile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparatizare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită dar pe baza unui program orar prestabilit;
- f) să comunice Direcției sanitar veterinară județeană și U.A.T. oras Bragadiru numărul de câini înregistrați și numărul de tatuaj;
- g) să prezinte semestrial în Consiliul Local informare scrisă privind modul de gestionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

- h) să respecte normele de protecția muncii, PSI și să ia măsurile necesare privind igiena și siguranța la locul de muncă;
- i) să respecte condițiile de mediu conform legislației în vigoare pe toată durata concesiunii;
- j) să respecte condițiile igienico-sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- k) să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- l) să fie autorizat de către autoritățile competente ;
- m) să nu subconcesioneze serviciile care fac obiectul concesiunii;
- n) să plătească redevența la valoarea și la termenul prevăzut în contract;
- o) să informeze reprezentantul concedentului în cazul în care un câine capturat este identificat prin microcipare și înregistrat în RECS, urmând ca reprezentantul concedentului să informeze proprietarul despre dreptul acestuia de a-și revendica câinele în 7 zile de la data capturării.
- p) să preia integral riscul de exploatare a serviciului concesionat;
- r) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile serviciului concesionat;
- s) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;
- ș) să prezinte anual Consiliului Local informare scrisă privind modul de gestionare a serviciului public;
- t) să efectueze întreținerea și reparațiile curente atât ale clădirii cât și ale mașinilor și utilajelor cu care își desfășoară activitatea, încât să mențină funcționalitatea permanentă a acestora;
- ț) să fundamenteze și să supună aprobării Consiliului Local al orașului Bragadiru tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul concesionat.

CAPITOLUL 9 RASPUNDERI SI SANCTIUNI

Art.37 (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz.

(2) Autoritatea administratiei publice locale are dreptul sa sanctioneze operatorul prestator a serviciului de gestionare a câinilor fara stapan in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la nivelul indicatorilor de calitate si de eficienta stabiliti in contract, precum si in cazul nerespectarii clauzelor contractuale, prin:

a) aplicarea unor penalizari corespunzatoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul sa remedieze deficientele constante. Penalizarile vor fi definite in contractul de delegare a gestiunii;

b) rezilierea contractului de delegare a gestiunii daca se constata incalcarea repetata a obligatiilor contractuale.

(3) In situatiile prevazute la alin (2) lit b) autoritatile administratiei publice locale pot solicita autoritatii nationale de reglementare anulara licentei de operare

(4) Organele de politie si politie locala sunt obligate sa acorde (la cerere) sprijin reprezentantilor operatorului sau imputernicitilor primarului in conformitate cu OUG nr 155/2001.

Art.38. Sanctiuni

Art.38 (1) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân, concesionarul va fi sancționat după cum urmează:

a) Neefectuarea capturării câinilor fără stăpân la solicitarea concendentului în termen de maximum 24 de ore de la data comunicării, respectiv în termen maxim de 72 de ore, în caz de urgență, se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executată de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării.

b) Neefectuarea succesivă a mai mult de 10 solicitări ale concendentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

d) Se aplică penalități în procent de :

a) 1% din valoarea facturii semestrială dacă un număr cuprins între 1-10 persoane sunt mușcate de către câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru, conform sesizărilor înregistrate la Primăria orasului Bragadiru care să cuprindă date concrete privitoare la persoana agresată, data, ora și locația agresiunii, animalul care a agresat (talie, culoare), precum și adeverința medicală care să ateste mușcătură, eliberat de unitățile sanitare;

b) 2% din valoarea facturii lunare dacă un număr cuprins între 11-20 persoane sunt mușcate de către câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru, conform sesizărilor înregistrate la Primăria orasului Bragadiru care să cuprindă date concrete privitoare la persoana agresată, locația agresiunii, animalul care a agresat (talie, culoare), precum și adeverința medicală care să ateste mușcătură, eliberat de unitățile sanitare;

c) 3% din valoarea facturii lunare dacă un număr cuprins între 21-30 persoane sunt mușcate de către câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru, conform sesizărilor înregistrate la Primăria orasului Bragadiru care să cuprindă date concrete privitoare la persoana agresată, data, ora și locația agresiunii, animalul care a agresat (talie, culoare), precum și adeverința medicală care să ateste mușcătură, eliberat de unitățile sanitare;

d) 4% din valoarea facturii lunare dacă un număr mai mare de 31 persoane sunt mușcate de către câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru, conform sesizărilor înregistrate la Primăria orasului Bragadiru care să cuprindă date concrete privitoare la persoana agresată, data, ora și locația agresiunii, animalul care a agresat (talie, culoare), precum și adeverința medicală care să ateste mușcătură, eliberat de unitățile sanitare;

e) 5% din valoarea facturii lunare dacă un număr mai mare de 41 persoane sunt mușcate de către câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru, conform sesizărilor înregistrate la Primăria orasului Bragadiru care să cuprindă date concrete privitoare la persoana agresată, data, ora și locația agresiunii, animalul care a agresat (talie, culoare), precum și adeverința medicală care să ateste mușcătură, eliberat de unitățile sanitare.

Penalitățile prevăzute se vor putea aplica numai după o perioadă de grație de 4 luni de la intrarea în vigoare a contractului.

CAPITOLUL 10 DISPOZITII FINALE

Art. 39. Regulamentul de organizare si functionare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan in orasul Bragadiru se aproba si se modifica prin Hotararea Consilului local .

Art.40. La procedura de delegare organizata pentru concesionarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan a orasului Bragadiru pot participa doar operatorii autorizati si care fac dovada ca au personal atestat de catre organele sanitar-veterinare.

Art.41. Regulamentul si caietul de sarcini devin anexe la Contractul de concesiune a Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan.

Art.42. Prevederile prezentului regulament se completeaza cu dispozitiile OUG nr 155/2001 si HG 1059/2013 in lipsa unor dispozitii exprese prevazute in regulament.

CAPITOLUL 11 . ANEXE

ANEXA 1A – INDICATORII DE PERFORMANTA ai serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din orasul Bragadiru – este parte integranta a acestui regulament

ANEXA 1B – CHESTIONAR DE EVALUARE a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

ANEXA 2 FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

ANEXA 3 INFORMATII MINIME privind cainele fara stapan intrat in adapost

ANEXA 4 Tabelul prevazut la art 15 alin (5) din Norme Metodologice de aplicare a OUG nr 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan

ANEXA 5 DECLARATIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANTA

ANEXA 6 DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

ANEXA 7 FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE PERSOANE FIZICE

ANEXA 8 FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE PERSOANE JURIDICE

ANEXA nr. 1A INDICATORI DE PERFORMANTA SI CALITATE

Nr crt	INDICATORI DE CALITATE SI PERFORMANTA	TRIMESTRU				TOTAL AN
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	80%	90%	100%	100%	%
II MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE						
2	Numarul de caini fara stapan capturati raportat la numarul total de capturari stabilite prin contract	80%	90%	100%	100%	%
3	Numarul de caini tratati, dati spre adoptie sau revendicati, returnati, sterilizati, eutanasiati raportat la numarul total de caini capturati	100%	100%	100%	100%	%
4	Numarul de cadavre predate unitatii de ecarisaj in vederea neutralizarii raportat la numarul de caini eutanasiati.	100%	100%	100%	100%	%

5	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	80%	80%	90%	90%	%
6	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea serviciilor prestate de tipuri de activitati si categorii de utilizatori	90%	100%	100%	100%	%
7	7 Incadrarea in norme de consum de materiale utilizate	100%	100%	100%	100%	%
8	Numarul de sesizari din partea autoritatii sanitare veterinare, raportat la numarul total de sesizari	0%	0%	0%	0%	%
III RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
9	Numarul de sesizari scrise, care se dovedesc a fi intemeiate raportat la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	3%	2%	0%	0%	%
10	Procentul din totalul sesizarilor scrise la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	100%	100%	100%	100%	%
IV INDICATORII DE PERFORMANTA GARANTATI						
11	Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	1	1	0	0	%
IV INDICATORII DE PERFORMANTA GARANTATI A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI						
12	Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate	1	0	0	0	%
13	Numarul de neconformitati constatate de catre autoritatile publice locale, pe activitati	1	1	0	0	%
14	Respectarea planificarii prestatiei, incadrarea in termen a activitatilor executate	100%	100%	100%	100%	%
V INDICATORI DE CALITATE EXPRIMATI PRIN PARAMENTRII TEHNICI REALIZATI						
15	Prezența pe domeniul public si privat al orasului al cainilor fara stapan înainte de operatiunile de prindere si transport în adăposturi;	90%	80%	50%	30%	%
16	Prezența cainilor fara stapan după operatiunile de prindere și transport în adăposturi	90%	10%	5%	3%	%

ANEXA nr. 1B CHESTIONAR DE EVALUARE A SERVICIULUI DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

A. Personal

1. Exista personal instruit și sunt prezente documente referitoare la instruirea acestora
2. Care este frecvența instruirilor
3. Există încadrat cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere

B. Inspecțiile

1. Frecvența inspecțiilor (nr...../zi)
2. Exista documente care atesta efectuarea acestora
3. Exista proceduri referitoare la modul de acțiune în îmbolnăviri, accidente, etc
4. Exista spații corespunzătoare de izolare a cainilor bolnave sau ranite.

C. Ținerea evidențelor

1. Documentele sunt arhivate si pastrate cel puțin trei ani
2. Exista registre care contin urmatoarele rubrici: data capturarii, data si ora cazarii în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicati, adoptati, eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasia, numărul de tatuaj, numărul fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile ce vor executa incinerarea, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective
3. Exista registru de tratamente
4. Există registru consum medicamente
5. Există registru imunologic
6. Există registru consum toxice
7. Exista registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere
8. Există acte de dezinfecție
9. Există un plan de acțiune pentru gestionarea câinilor care cuprinde cel puțin următoarele elemente:
 - a) prezentarea teritoriului respectiv suprafața și numărul locuitorilor
 - b) evaluare numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului
 - c) prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea totală de cazare, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță
 - d) prezentarea resurselor necesare, respectiv: personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire
 - e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse
 - f) planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor defalcăt pe luni
 - g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân
 - h) termene precise pentru aplicarea măsurilor
 - i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuat semestrial
10. Există programe de promovare a adopției și revendicării câinilor și informare a populației cu programul de funcționare a adăpostului
11. Există contract încheiat cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare

D. Cerințele minime pentru functionarea unui adăpost pentru caini

A. Accesul publicului și participarea ONG la acțiunile desfășurate de serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân

1. Accesul publicului în adăposturile publice se face în baza unui program stabilit de serviciul de gestionare al câinilor fără stăpân, zilnic, de luni până vineri în intervalul 10.00 -18.00 .
2. Sâmbăta și duminica și în timpul zilelor de sărbători legale, accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar stabilit de Concesionar
3. Vizitatorii au dreptul să fotografieze și să filmeze câinii în adăposturile publice
4. Este permisă participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția cainilor la desfășurarea acțiunilor de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, 16 efectuate de către serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân

B. Cazarea cainilor

1. Animalele trebuie sa fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile
2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
 - a) stare de sănătate
 - b) vârsta
 - c) sex
 - d) grad de agresivitate
3. Mamele care alăptează sunt cazate împreună cu puii lor
4. Pardoselile sunt în panta, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile sunt făcute din ciment care a fost etansat și care poate fi ușor curățat și dezinfectat
5. Pereții dintre custi au minim 185 cm înălțime și împiedica scurgerea apei și a dejectiilor de la o cusca la alta
6. Materialele utilizate pentru pereții custilor sunt:
 - a) cărămida tencuită și vopsită
 - b) metal încastrat în beton
 - c) beton
 - d) plasa de sarma Deasupra pereților despartitori exista o plasa de sarma cu înălțimea de 60 cm
7. Custile exterioare sunt confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn
8. Adapostul are drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare împiedica contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergare
9. Exista un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare
10. În toate zonele cu custi exista un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.
11. Custile exterioare sunt acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea exista, sunt dotate cu gard și porți cu lacate pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

C. Spațiile pentru adapostire și pentru intervenții medicale

1. Custile individuale corespund următoarelor standarde minime:
 - a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
 - b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
 - c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
2. Custile comune nu trebuie să adapostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.
3. Locurile împrejmuite au următoarele dotări:
 - a) exista apă potabilă în permanentă
 - b) vasele de apă sunt curățate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cusca;
 - c) vasele pentru alimentare sunt așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
 - d) spațiile care nu sunt încălzite, au în mod obligatoriu scânduri pentru odihna și culcusuri;
 - e) pentru culcusurile câinilor tineri se folosesc paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.
4. Este asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.
5. Spațiul pentru primire este corespunzător acțiunilor de adopție.
6. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu sunt accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se folosesc saci de plastic.
7. Fiecare adapost este dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se desfășoară intervenții chirurgicale de castrare a câinilor, precum și eutanasierea.
8. Există asigurată asistență medicală veterinară prin contracte încheiate cu medicii veterinari de liberă practică organizați în condițiile legii.

D. Controlul bolilor

1. Zilnic fiecare animal este examinat clinic, iar orice eveniment medical este înregistrat în fișa individuală și în registrul central.
2. Fiecare membru al personalului este instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

E. Hranirea câinilor și curățenia adaposturilor

- 1.1.1. Cateii în vârstă de 6-12 săptămâni sunt hrăniți de 3 ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.
- 1.2 Câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni sunt hrăniți de două ori pe zi.

- 1.3 Câinii peste un an sunt hrăniți o dată pe zi.
2. Hrana este proaspătă. Hrana se administrează individual și supravegheat.
3. Toate cuștiile, boxele și spațiile închise sunt curățate și spălate când este necesar.
4. Fiecare spațiu de cazare este curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.
5. În timpul curățeniei se evită contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

H. Vehiculele

1. Adăpostul detine unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor
2. Vehiculele oferă câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată.
3. Fiecare câine are o cușcă separată.
4. Există o cușcă separată pentru transportul câinilor morți sau bolnavi.
5. Vehiculele sunt curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.
6. Vehiculul trebuie să aibă următorul echipament: plasa, scara, custii metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor.
7. Șoferii vehiculelor sunt instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.
8. Se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranșilizarea câinilor în suferință

I. Capturarea și transportul câinilor

1. Animalele sunt capturate de către personal instruit în acest sens.
2. Persoanele care capturează câinii fără stăpân sunt vaccinate antirabic.
3. Persoanele care capturează câinii lucrează în echipe de câte doi, plus șoferul mijlocului de transport și poartă echipament de protecție adecvat.
4. Personalul calificat capturează câinii cu croșe speciale sau cu plase.
5. Pentru capturarea câinilor se folosesc croșe speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lățimea dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declansare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă.
6. Câinii pot fi capturați și cu ajutorul cuștilor capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.
7. Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, sunt imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea câinilor cu produse imobilizante.
8. Armele de captură nu sunt utilizate pentru capturarea câinilor, aceștia putând fi răniți grav.
9. Cuștile pentru transportul câinilor sunt alese în funcție de talia animalului. Cușca este întotdeauna mai lungă decât corpul animalului.
10. Cuștile sunt fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură sau din material plastic.
11. Vehiculele sunt ventilate și protejează animalele împotriva intemperiilor.

J. Eutanasierea câinilor

1. Eutanasierea câinilor se efectuează de către un medic veterinar.
2. Eutanasierea câinilor se realizează numai prin utilizarea barbituricelor, injectate intravenos, numai după pierderea cunoștinței câinelui indusă prin anestezie.
3. Câinii sunt asistați până la constatarea decesului.
4. Pentru câinii nou-născuți calea de administrare care se utilizează este cea peritoneală.
5. Medicul veterinar este singura persoană care are acces la barbiturice și care decide în privința utilizării medicamentelor periculoase.
6. Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea câinilor, aprobat de către Colegiul medicilor Veterinari.

K. Asigurarea transabilității câinilor

1. Fiecare câine capturat este însoțit de un formular individual, completat de personalul specializat imediat după capturare.
2. La intrarea în adăpost toate informațiile din formularele individuale sunt înregistrate în Registrul de evidență al câinilor fără stăpân.
3. Câinii capturați din același areal și aceeași zi sunt cazați în boxe comune.
4. Fiecare câine primește un număr unic de identificare la intrarea în adăpost.

5. Toate cuștile din adăpost sunt individualizate și marcate cu număr unic pe adăpost. Numărul unic este inscripționat lizibil pe o placă cu material rezistent, fixată la vedere pe pereții cuștii.
6. În adăpost se practică adopția la distanță.
7. Câinii adoptați la distanță sunt identificați, înregistrați în Registrul de evidență al câinilor fără stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.
8. Numărul unic de identificare al câinelui este menționat în decizia privind eutanasierea semnată de împuternicitul primarului.

ANEXA nr. 2: FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

a) Numărul de identificare (dacă există)

b) Rasa

c) Sex: M ☐ F ☐

d) Culoare

e) Semne particulare

f) Talie:

☐ mică (sub 10 kg)

☐ mijlocie (11-20 kg)

☐ mare: (peste 20 kg)

g) Stare generală:

☐ foarte proastă

☐ proastă

☐ moderată

☐ bună

☐ foarte bună

2. Informații privind capturarea:

a) Ziua luna anul

b) Locul capturării: Zona/cartierul Strada

c) Ora capturării:

3. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport

Numele Prenumele

Semnătura

ANEXA nr. 3: INFORMAȚII MINIME privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

- 1.** Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)
- 2.** Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
- 3.** Informații privind cazarea:
 - a)** numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - b)** data și ora cazării în adăpost;
 - c)** caracteristicile individuale ale animalului;
 - d)** numărul unic al cuștii;
 - e)** starea de sănătate a animalului:
 - 1.clinic sănătos |_|
 - 2.semne clinice |_|
- 4.** Informații privind eutanasierea:
 - a)** motivul eutanasierii;
 - b)** substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c)** numele persoanei care realizează eutanasia.
- 5.** Informații referitoare la adopție:
 - a)** nr. de identificare;
 - b)** numărul fișei de adopție.
- 6.** Informații medicale:
 - a)** data deparazitării;
 - b)** data vaccinării antirabice;
 - c)** data sterilizării;
 - d)** persoanele care au instrumentat manoperele.

ANEXA nr. 4: MODELUL tabelului prevăzut la art. 15 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

Nr. crt.	Data capturării	Adresa	Caracteristici	Număr unic de identificare Microcip/C rotaliu	Observații

ANEXA nr. 5: DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ Nr.

...../.....

☐ Persoană juridică

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

☐ Persoană fizică

Subsemnatul,, cu domiciliul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică, legitimat/legitimată cu BI/C I seria nr., eliberat/eliberată de

la data de, se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;

2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data

Semnătura adoptatorului la distanță

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

.....

ANEXA nr. 5: DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA Nr. /.....

CONSILIUL LOCAL

Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **155/2001** privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **227/2002**, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de a câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu numărul, capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de

.

Data

Împuternicitul primarului,

.....

(numele și prenumele)

.....

(semnătura)

ANEXA Nr. 7: FORMULAR DE ADOPTIE/REVENDICARE

Semnătura adoptatorului,

.....
Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân
.....

CONSILIUL LOCAL
Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân
Adresa:
Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/domiciliată în
....., str. nr., bl., et., ap.,
sc. ..., județul/sectorul, telefon, posesor/posesoare al/a
BI/C I seria nr., eliberat/eliberată de la data de
....., mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare
..... sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate,
adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind
proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiții:

- 1.să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
- 2.să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
- 3.să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
- 4.să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- 5.să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
- 6.câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendedorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

.....

ANEXA Nr. 8: FORMULAR DE ADOPTIE/REVENDICARE

Antetul

Adresa:

Telefonul:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr./.....

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/C I seria nr., eliberat/eliberată de la data de, se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

- 1.să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
- 2.să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
- 3.să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
- 4.să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- 5.să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
- 6.câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

.....

INFORMATII MINIME privind cainele fara stapan intrat in adapost

1. Informatii despre caine (conform Formularului individual de capturare)

2. Informatii privind capturarea si echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
3. Informatii privind cazarea:
 - a) Numarul unic de identificare atribuit la intrarea in adapost;
 - b) Data si ora cazarii in adapost;
 - c) Caracteristicile individuale ale animalului:
 - clinic sanatos;
 - semne clinice
4. Informatii privind eutanasierea:
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanta utilizata pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizeaza eutanasia.
5. Informatii referitoare la adoptie:
 - a) nr. de identificare;
 - b) numarul fisei de adoptie.
6. Informatii medicale:
 - a) data deparazitarii;
 - b) data vaccinarii antirabice;
 - c) data sterilizarii;
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

Anexele fac parte integranta din prezentul Regulament.

CAIET DE SARCINI

Pentru concesiunea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan

din oras Bragadiru, judetul Ilfov

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art 1. – (1) Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislatiei in vigoare in conditiile minime in care trebuie sa se desfasoare activitatea de gestionare a cainilor fara stapan in orasul Bragadiru.

Cadrul legislativ:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun nr. 31/523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANSVSA nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 551/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare; 2 - Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, modalitatea de gestiune aleasa fiind gestiunea delegata.

(4) Gestionarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, se va realiza in conditiile O.U.G. nr 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan actualizata cu modificarile si completarile ulterioare aduse de Legea 227/2002 si Legea 391/2006, a Hotararii 1059/2013 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan,; a prevederilor dispozitiilor Ordonantei de Guvern nr 21/2002 privind gospodarierea localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare aduse de Legea 515/2002; a Legii nr 205/2004 privind protectia animalelor, actualizata cu prevederile Legii 9/2008, a Legii nr 60/2004 privind ratificarea Conventiei Europene pentru protectia animalelor de companie semnata la Strasbourg la 23.06.2003.

(5) Delegarea de concesiune a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se face in urma organizarii unei licitatii deschise in conformitate cu prevederile Legii 100/2016 si HG 867/2016, la care pot participa persoane juridice romane/straine , cu experienta in domeniu autorizate in conditiile legii.

(6) In sensul prezentului Caiet de sarcini, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

a) câine fără stăpân: orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

b) deținător de câine - proprietarul câinelui, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;

c) sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

d) revendicarea câinelui - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;

e) abandonul câinelui - lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;

f) eutanasierea - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;

g) adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

h) adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

i) adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

j) adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice și/sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin (1) din această ordonanță de urgență a Guvernului;

k) capturare - operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;

l) câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

m) câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, cu modificările ulterioare;

n) câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare; o) câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

p) examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;

q) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

r) asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

s) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ - teritoriale respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ - teritoriale respective;

t) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției

animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

u) mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliului, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

v) identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

w) înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

x) microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

y) vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

z) unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare

(7) Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, Studiu de oportunitate si documentatia de atribuire se aproba prn hotarare a Consilului local.

CAPITOLUL II OBIECTUL SI ARIA CONCESIUNII

2.1. Datele de identificare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan

Art. 2. (1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan din oras Bragadiru.

(2) Beneficiarul serviciului public de gestionare cainilor fara stapan este Consiliul local al orasului Bragadiru

(3) Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in conformitate cu obiectivele beneficiarului.

2.2. Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan de pe raza orasului Bragadiru v-a realiza urmatoarele:

a) Capturarea animalelor fara stapan si transportarea acestora la Adapostul pentru animale fara stapan al Ofertantului, pe baza sesizarilor persoanelor fizice sau juridice, cat si la propunerea autoritatii publice locale, in program normal dar si in regim de urgenta, in cazuri speciale;

b) Preluarea, inregistrarea, consultarea, trierea si tratarea cainilor fara stapan aduse la adapost, intr-un spatiu destinat acestei activitati. Tratarea animalelor presupune urmatoarele activitati: deparazitare, vaccinare, sterilizare si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;

c) Cazarea, hranirea si ingrijirea animalelor fara stapan

- d) Reintoarcerea animalelor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor, fara stapan tratati dar fara a fi lasati liberi pe domeniul public;
- e) Eliberarea animalelor in urma solicitarilor scrise contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor, dupa caz;
- f) Eutanasierea animalelor se va face cu respectarea normelor legale in vigoare de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitare, si obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasiaza animalele bolnave, cele cu comportament agresiv si cele nerevendicate dupa 14 zile lucratoare in conditiile prevazute de legislatia speciala, respectiv OUG 155/2001 si anormelor de aplicare.
- g) asigurarea conditiilor prevazute de norme legale pentru depozitarea cadavrelor de animale oana la transportarea lor in vederea incinerarii;
- h) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizata
- i) ridicarea animalelor decedate de pe domeniul public si privat al comunei, precum si din gospodariile individuale pe baza solicitarii persoanelor detinatoare
- j) adoptia si revendicarea cainilor
- k) neutralizarea cadavrelor de animale si a deseurilor organize colectate si asigurarea conditiilor prevazute de norme legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor in vederea incinerarii
- l) estimarea populatiei canine si a ratei de inlocuire
- m) programe de informare, educatie si responsabilizare a cetatenilor
- n) reducerea numarului cainilor fara stapan trebuie sa se faca conform masurilor legislative si/sau administrative, prin metode care nu cauzeaza dureri, suferinte sau temeri evitabile.

NOTA

- Conform normelor europene prin animal fara stapan se intelege orice animal de companie care fie nu are adapost, fie se gaseste in afara proprietatii stapanului sau a detinatorului sau si care nu este sub controlul ori supravegherea directa a nici unui proprietar sau detinator
- Reducerea numarului de animale fara stapan trebuie sa se faca conform masurilor legislative si/sau administrative, prin metode care nu cauzeaza dureri, suferinte sau temeri evitabile.

Bunuri utilizate in derularea concesiuni pot fi:

- Bunuri de retur – bunurile concedentului date in folosinta la dat semnarii contractului inclusiv investitiile efectuate de operator pe perioada derularii contractului, indiferent de sursa de finantare. Aceste bunuri revin concedentului fara plata si negrevare de sarcini la expriarea contractului de concesiune
- Bunuri de preluare – aceste bunuri pot include, dar nu se limiteaza la sistemul operational informatic, utilaje, alte dotari care pot fi transferate concedentului dupa expriarea contractului de concesiune in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua respectivele bunuri in schimbul compensarii egale cu valoarea contabila neamortizata
- Bunuri proprii - bunuri ale concesionarului necesare desfasurarii activitatii, achizitionate inainte sau dupa incheierea contractului si pana la incheierea acestuia

2.3 Descrierea activitatii

Art. 3 - Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, ingrijirea si eutanasierea cainilor fara stapan care sufera de boli incurabile constatate de medical veterinar.

Art. 4 – Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan va asigura protectia acestora conform principiilor europene de protejare a animalelelor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

Art. 5 – Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan va realiza urmatoarele:

- a) Capturarea cainilor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor:
 - Capturarea cainilor fara stapan se va face de catre personal angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;
 - Capturarea cainilor fara stapan nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;
 - Persoanele care captureaza caini fara stapan vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;
 - Personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau plase. Pentru capturare se vor folosi crose speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurului gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixata la largimea dorita pentru a evita strangularea cainelui, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea cainelui in cusca.
 - Cainii foarte agresivi situatii in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante.
 - Pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organelle sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori: poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;
 - Este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;
- b) Transportul cainilor fara stapan se va face cu respectarea urmatoarelor:
 - Caini docili pot fi transportati la adăpost cu vehicule inchise de tip camioneta;
 - Caini se vor transporta in custi individuale. Trebuie sa existe o cusca separata pentru cainii morti si cainii bolnavi
 - Se va utiliza un sistem care sa reduca la minimum manipularea directa a cainelui.
 - Custile pentru transport trebuie sa fie alese in functie de talia cainelui. Cusca trebuie sa fie intodeauna mai lunga decat corpul animalelor. Aceste custi trebuie sa fie fabricate din materiale solide pentru rezistenta la uzura. Se pot utiliza custi din material plastic/fibra de sticla. Fiecare animal trebuie sa aiba cusca separata, in conditii speciale fiind acceptate maxim doua animale. Cainii pot fi legati cu o lesa de colier in cusca, iar la neotrecatori se pot pune botnite de naylon.
 - Vehiculele trebuie ventilate si sa protejeze animalele sa ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata.
 - Autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan si cu numarul de telefon, indicativul mijlocului de transport, dotate cu custi individuale fixate corespunzator pentru a preveni deplasarea in timpul calatoriei si ventilate corespunzator. Vehiculele vor fi dotate cu trusa de prim ajutor.
 - Autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din plastic/fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor
 - Cainii docili pot fi transportati pana la adăpost in vehicule inchise de tip camioneta. Cainii se vor transporta in custi individuale

- Soferii vehiculelor care transporta cainii, precum si insotitorii trebuie sa fie instruiti si sa acorde ajutor cainilor bolnavi sau raniti;
- Se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini fiind permisa tranchilizarea celor in suferinta
- Dupa fiecare transport de cadavre vehicolul va fi imediat supus dezinfectarii si igienizarii

c) Examinarea clinica si inregistrarea cainilor in registre speciale

Examinarea medicala a cainilor

- Cainii fara stapan cu semne clinice de boala sunt inregistrati si examinati medical cu prioritate la sosirea in adapost. Evaluarea starii de sanatate a cainilor fara stapan cazati in adapost se face periodic de cate ori este necesar. Medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, evalueaza starea generala de sanatate a cainilor cazati in adapost. Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum si rezultatele respectivelor examene sunt arhivate impreuna cu fisa de observatie a cainelui fara stapan si pastrate pentru o perioada de minimum 3 ani.
- Cainii bolnavi incurabil sunt eutanasiati in termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, daca nu sunt adoptati in aceasta perioada. Reprezentantii asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor interesate pot participa la examenul medical al cainilor in baza unei solicitari adresate concesionarului.

Inregistrarea in cadrul activitatii de capturare a cainilor fara stapan, imediat dupa capturarea acestora, personalul specializat al concesionarului completeaza formularul individual de capturare conform modelului din Anexa 2 la Regulamentul de organizare si functionare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, cuprinzand informatiile minime privind cainii fara stapan capturati. La intrarea in adapostul public, personalul veterinar al concesionarului va prelua fisele individuale de la echipajele care au realizat capturarea si transportul cainilor fara stapan, verifica daca acestia sunt identificati printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii si inregistreaza informatiile minime privind cainii fara stapan intrati in adapost, prevazute in Anexa 3 la Regulamentul de organizare si functionare a Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si in Registrul de evidenta a cainilor fara stapan. La intrarea in adapostul public fiecare caine va primi un numar unic de identificare reprezentat de numarul de ordine din registrul de intrare in adapost, daca acesta se tine pe suport hartie, respectiv numarul generat de sistem in cazul registrului electronic. Acest numar unic de identificare se alocă si in cazul in care cainele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat.

Adaposturile publice precum si adaposturile asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor tin registre speciale, vizate de medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, in care se mentioneaza urmatoarele: numarul unic de identificare, data, locul capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini fara stapan prinsi, revendicate, adoptati, mentinuti in adapost, adoptati la distanta, eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizata pentru eutanasiere, numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de identificare, numarul fisei de adoptie, data deparazitarii, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Concesionarul va tine o evidenta separata a cainilor periculosi si agresivi, ajunsi in adapost, capturati sau confiscati, potrivit legii in vigoare, si anume:

Categoria I: cainii de lupta si de atac, asimilati prin caractere morfologice cu caini de tipul PitBull, Boerbull, Bandog si metisii lor.

Categoria II: cainii din rasele Staffordshire Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiller, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasilerio, Matiff, Ciobanesc Caucazian, Cane Corso si metisii lor.

- d) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutirea de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor, daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare cainii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati/crotaliati;
- e) Cazarea animalelor fara stapan se va face la Adapostul pentru caini fara stapan care trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:
 - Sa permita cazarea cainilor fara stapan in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;
 - Cainii vor fi separate dupa urmatoarele criterii:
 - Stare de sanatate
 - Varsta
 - Sex
 - Grad de agresivitate
 - Pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare;
 - Peretii din custile pentru caini trebuie sa aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;
 - Peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita, metal incastrat in beton, beton, plasa de sarma
 - Deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm
 - Custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn
 - Adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;
 - Trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea ventilatiei si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor personalului si publicului vizitator
 - In toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise
 - Custile exterioare vor fi acoperite
- f) Adapostirea cainilor fara stapan in cadrul adapostului cainilor fara stapan se va face dupa cum urmeaza:
 - a-in custile comune cu respectarea urmatoarelor dimensiuni max 5 caini de talie mare de o suprafata de 6.5 mp
 - b-locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari
 - sa existe apa potabila permanenta
 - vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intodeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca
 - daca spatiile nu sunt incalzite se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri
 - pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot si curatare si dezinfectate usor

g) Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea animalelor fără stăpan aduse în centru se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiu necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții

h) Tratarea animalelor fără stăpan se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații funcție de capacitatea centrului, spații care vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervenții chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

i) Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din centru, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau în lipsa acestuia de către technicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

j) Hranirea animalelor fără stăpan în centru se face pe durata stabilită de menținere în centru adică maximum 14 zile după cum urmează:

- Cățele în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hranite de 3 ori pe zi, căinii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hranite de două ori pe zi, iar căinii de peste un an vor fi hranite o dată pe zi, conform prevederilor legale.
- Hrana trebuie să fie întodeauna proaspătă iar hrana va fi administrată individual și supravegheat

k) Întreținerea curățeniei se face prin curățirea, spălarea și dezinfectia fiecărei cuști sau boxe operativ efectuate zilnic și înainte de intrarea unui animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei apă și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

l) Reîntoarcerea animalelor fără stăpan în zona de unde au fost prinși la cererea colectivității/grupului local care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea animalelor fără stăpan tratate, cu interdicția de a le lăsa libere pe domeniul public sau abandonul acestora după achitarea cheltuielilor ocazionate de staționarea în centru. Eliberarea se face după sterilizare, vaccinare antirabică, tatuare și aplicarea zgărzii cu placută numerotată.

m) Eutanasierea câinilor fără stăpan – de către personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpan.

Această activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinurile animalelor. Eutanasierea se poate face și în cazul animalelor bolnave ori ranite, pentru a le scuti de suferințe fizice și psihice inutile în cazuri dispuse de Autoritatea sanitară veterinară. Această operație se va face doar de către medicii veterinari care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisă oricărei alte persoane neautorizate. Recepționarea situațiilor privind câini fără stăpan eutanasiați vor fi certificate de un reprezentant al Direcției Sanitare Veterinare, iar acești câini vor fi marcați. În cazul schimbării legislației privind eutanasierea câinilor fără stăpan, pe parcursul derulării contractului de concesiune, atât operatorul cât și Primăria orașului Bragadiru se vor conforma prevederilor legislative în vigoare la data respectivă.

n) Asigurarea adăposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazati contra cost câini cu stăpan.

o) Asigurarea de spațiu pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator. Aceste spații nu sunt deschise vizitării persoanelor străine.

p) Notificarea detinatorilor. Concesionarul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan are obligatia de a promova adoptia si revendicarea acestora si de a informa constant populatia cu privire la programul de functionare al adapostului public pentru cazarea cainilor fara stapan, asigurand transparenta.

In vederea indeplinirii obligatiei anterioare, concesionarul desfasoara urmatoarele activitati:

- a) Amenajarea de panouri speciale la intrarea in adapost si in spatiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adapostului. Panourile de afisaj trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:
 - 1. Data si locul capturarii fiecarui lot de caini, precum si numarul custior in care cainii respectivi sunt cazati;
 - 2. Adresa sediului serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, adresa adapostului public, adresele de e-mail, precum si numerele de telefon de contact;
 - 3. Programul de vizitare a adapostului si programul de revendicare a cainilor fara stapan.
- b) Crearea de web-site-uri pentru accesul publicului la informatiile prevazute la lit a)
- c) Organizarea periodica de targuri de adoptie a cainilor fara stapan.

Concesionarul poate incheia parteneriate cu organizatiile de protectie a animalelor interesate de promovarea adoptiilor si sterilizarea cainilor. In cazul in care cainele fara stapan intrat in adapostul public este indentificat printr-un mijloc de indentificare aprobat potrivit legii, concesionarul are urmatoarele obligatii:

- a) Sa stabileasca identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale cainelui din Registrul de evidenta a cainilor cu stapan;
- b) Sa notifice proprietarul cainelui, in termen de maxim 24 de ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace, in baza datelor inregistrate in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan. Proprietarii care constata disparitia cainelui sau care sunt anuntati de concesionar ca animalul se afla in custodia lor, au obligatia sa se prezinte la adaposturile publice, sa revendice si sa preia cainii pe care ii detin, in termen de maximum 7 zile de la data anuntului.

CAPITOLUL III DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

3.1. Drepturile si obligatiile concedentului

3.1.1. Drepturile concedentului

Art 6 – Autoritatile administratiei publice locale au in raport cu operatorul urmatoarele drepturi:

- a) Sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura, nivelurile si ajustarile preturilor si tarifelor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- b) Sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu exceptia situatiilor care nu se datoreaza acestuia.
- c) Sa urmareasca, sa monitorizeze si sa controleze operatorul serviciului cu privire la modul de gestionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- d) Functie de calitatea serviciului prestat, concedentul isi rezerva dreptul de a refuza la plata contravaloarea serviciilor executate pe domeniul public si privat.

3.1.2. Obligatiile concedentului

Art .7 – Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele obligatii:

- a) Sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent si sa asigure un tratament egal tuturor operatorilor;
- b) Sa asigure publicitatea si accesul liber la informatiile publice privind pregatirea ofertelor si participarea la licitatii;
- c) Sa elaboreze si sa aprobe documentele necesare organizarii si desfasurarii procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- d) Sa aduca la cunostinta publica, in conditiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan;
- e) Sa atribuie contractul de delegare gestiunii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- f) Sa respecte si sa indeplineasca obligatiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- g) Sa achizite contravaloarea prestailor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- h) Sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii a informatiilor cu privire la activitatea operatorului altele decat cele publice.

3.2. Drepturile si obligatiile operatorului

Art. 8 – (1) Drepturile operatorilor serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se inscriu si in regulamentul de organizare al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si in contractul de delegare a gestiunii, urmarindu-se asigurarea si mentinerea echilibrului contractual pe toata durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan, indiferent de forma de organizare si/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractanta si are obligatia de a efectua achizitii publice potrivit reglementarilor in vigoare.

3.2.1. Drepturile operatorului

Art 9. – Operatorul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan are urmatoarele drepturi:

- a) Sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora atat de la persoanele fizice cat si de la autoritatea locala;
- b) Sa propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea periodica a preturilor si a tarifelor, in functie de influentele intervenite in costurile de operare;
- c) Sa sisteze prestarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan catre utilizatori, altii decat consiliul local, care nu si-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorarile de intarziere, in cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata cu instiintarea acestora in cel mult 15 zile. Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii, cheltuielile aferente suspendarii, respectiv reluarii prestarii, fiind suportate de utilizator altul decat consiliul local.

3.2.2. Obligatiile operatorului

Art. 10 – Operatorul prestator al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan are fata de utilizatori urmatoarele obligatii:

- a) Sa presteze servicii de calitate utilizatorilor cu care a incheiat contracte de prestare a serviciului, in conformitate cu clauzele prevazute in contract, la intocmirea ofertei operatorul sa respecte conditiile din regulament;
- b) Sa deserveasca toti utilizatori din aria de acoperire;
- c) Sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local in caietul de sarcini sau in contractul de delegare a gestiunii;
- d) Sa furnizeze consiliului local informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului, in conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederile legale in vigoare;

- e) Sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii;
- f) Sa asigure finantarea pregatirii si perfectionarii profesionale a propriilor angajati;
- g) Sa tina un registru special vizat de medicul veterinar si care va contine: data capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristile individuale ale animalului, numarul de caini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de tatuaj, nr fisa de adoptie, data vaccinarii antirabice, datat sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective;
- h) Sa permita accesul reprezentantilor asociatiilor si societatilor de protectie a animalelor la operatiile de capturare, adapostire, vaccinare, deparazitare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita, dar pe baza unui program orar prestabilit;
- i) Sa comunice lunar la directia sanitar veterinara judeteana, primariei si prefecturii numarul de caini inregistrati si numarul de tatuaj;
- j) Sa prezinte trimestral Consiliului local informare scrisa privind modul de gestionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- k) Sa respecte normele de protectie a muncii, PSI si sa ia masuri necesare privind igiena si siguranta la locul de munca;
- l) Sa respecte conditiile de mediu conform legislatiei in vigoare pe toata durata concesiunii;
- m) Sa respecte conditiile igienico-sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;
- n) Sa respecte prevederile regulamentului de organizare si functionare al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- o) Sa obtina de la autoritatile competente autorizatiile de operare;
- p) Sa nu subconcesioneze bunurile si serviciile care fac obiectul concesiunii;
- q) Sa plateasca redeventa la valoarea si termenul prevazut in contract;
- r) Sa efectueze intretinerea si reparatiile curente atat ale cladirii cat si a masinilor si utilajelor cu care isi desfasoara activitatea, incat sa mentina functionalitatea permanenta a acestora;
- s) Concesionarul va lua toate masurile privind bunurile de retur astfel incat la incheierea contractului capacitatea acestora sa fie cel putin egala cu cea de la data intrarii in vigoare a contractului;
- t) Sa intocmeasca programele de investitii pentru 3 ani pe care le supune spre aprobare concedentului. Investitiile care se realizeaza atat din fonduri proprii ale concesionarului cat si din surse atrase, raman in proprietatea concesionarului, ele reprezinta bunuri de retur si se vor amortiza pe perioada derularii contractului urmand ca la incetarea concesiunii la termen sa ramana in proprietatea concedentului libere de orice sarcini;
- u) Sa propuna concedentului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului concesionar;
- v) Sa incheie si sa onoreze contractele de asigurari pentru mijloacele de transport si pentru bunuri de retur. Concesionarul va plati impozitele aferente conform legislatiei in vigoare.
- w) Sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor (materiale cu regim special, medicamentele, etc...)
- x) Sa asigure permanenta serviciului de gestionare a cainilor fara stapan.

CAP IV CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

4.1. Conditii tehnice

Art 11 . – Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan din oras Bragadiru trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Art.12. – Toata baza tehnico-materiala atat concedentului cat si cea prezentata in oferta ca facand parte din pregatirea tehnica a ofertantului, trebuie sa fie folosite in exclusivitate pentru activitatea de grestionare a cainilor fara stapan pe raza orasului Bragadiru.

4.2. Obiective de exploatare

Art. 13. (1) Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan din oras Bragadiru sunt urmatoarele:

- a) Satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatii locale;
- b) Continuitatea serviciului;
- c) Ridicarea continua a standardelor si a indicatrilor de performanta a serviciilor prestate;
- d) Dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei de gospodarire a cainilor fara stapan;
- e) Protectia si conservarea mediului natural;
- f) Mentinerea conditiilor sanitare nin conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;
- g) Imbunatatirea conditiilor de viata ale centatenilor;
- h) Dezvoltarea durabila a serviciilor;
- i) Protectia animalelor, cu evidentiarea masurilor de protectie pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

4.3. Cantitatii de lucru

Art. 14 – (1) Se vor captura cainii fara stapan de pe domeniul public si privat al orasului Bragadiru (alei, parcuri, strazi...etc...) conform programului stabilit de concedent.

(2) Animalele fara stapan capturate se vor supune urmatoarelor tratamente:

- capturare;
- transport;
- examen clinic general;
- intretinerea si hranirea in adapost a populatiei canine/zi x 14 zile
- vaccinare rabie;
- deparazitare interna;
- deparazitare externa;
- inregistrarea in RECS;
- microcip;
- carnet de sanatate;
- eutanasierea cainilor bolnavi incurabil si/sau agresivi/periculosi;
- incinerarea.

Cantitatile estimate si tarifele maxime ce pot fi oferate in functie de activitatile care vor fi prestate de concesionar sunt redade in tabelul de mai jos. Operatiunile se vor masura in UM/cap animal.

TABELULA

Nr crt	Denumirea presatiei	UM	Punctaj maxim acordat	Tarif ofertat/lei/UM fara TVA
1	Capturare	Buc	23	
2	Transport	Buc	6	

3	Examen clinic	Buc	6	
4	Intretinerea si hranirea in adapost a populatiei canine/zi x 14 zile	Buc	10	
5	Vaccinare rabie	Buc	4	
6	Sterilizare	Buc	4	
7	Deparazitare interna	Buc	2	
8	Deparazitare externa	Buc	2	
9	Inregistrarea in RECS	Buc	3	
10	Microcip	Buc	4	
11	Carnet de sanatate	Buc	3	
12	Eutanasierea cainilor	Buc	5	
13	Incinerarea	Buc	8	
				Total punctaj = 80 puncte

Urmatoarele servicii vor fi platite de concedent concesionarului:

Denumirea prestatiei	UM
Capturare	Buc
Transport	Buc
Examen clinic	Buc
Intretinerea si hranirea in adapost a populatiei canine/zi x 14 zile	14 zile
Vaccinare rabie	Buc
Sterilizare	Buc
Deparazitare interna	Buc
Deparazitare externa	Buc
Inregistrarea in RECS	Buc
Microcip	Buc
Carnet de sanatate	Buc
Eutanasierea cainilor	Buc
Incinerarea	Buc

Contractul de concesiune este pentru o perioada de 4 ani.

Plata tarifelor, respectiv decontarea de catre concedent a serviciilor prestate se va face in functie de situatia reala bazata pe documente justificative.

4.4. Programul prestatiei

Art. 15 - Programul prestatiei se va stabili de concedent, de comun acord cu prestatorul, astfel incat acesta sa conduca la reducerea numarului de caini fara stapan. De principiu activitatea de capturare se va desfasura de catre echipele mobile ce vor patrula prin localitate, in intervalul orar stabilit cu reprezentantul concedentului pe baza de planificare dupa reducerea activitatii pietonale. Activitatea poate fi desfasurata si ziua numai in conditii speciale, la cererea unor institutii publice,

asociatii de proprietari, trecatori agasati, etc... dar numai ca o exceptie bine documentata si fara acte de cruzime.

4.5. Tehnologii

Art. 16 – Prestatorul va prezenta in documentatia de oferta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan a domeniului public si privat si de transport al cainilor fara stapan, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitatile oferite, etc...

Dotarile cu personal – utilaje

Operatorul isi va dimensiona baza materiala, personalul, parcul de autospeciale si al echipamentelor pentru capturarea si transportul cainilor fara stapan, in functie de numarul estimat al acestora, avand in vedere suprafetele domeniului public si privat.

La data depunerii ofertei in vederea participarii la licitatie, ofertantul va face dovada ca pentru serviciile prestate are angajat urmatorul personal: un medic veterinar autorizat/atestat in conditiile legii, un tehnician veterinar, cel putin 2 angajati pentru prindere, transport, aprovizionare, deservire, etc...

Operatorul va angaja in locul tehnicianului veterinar un alt medic veterinar posesor de atestat de libera practica eliberat de autoritatea competenta.

Numarul acestora se va stabili de catre operator in functie de estimarile referitoare la populatiile de caini fara stapan, existente pe domeniul public si privat al orasului Bragadiru.

La data depunerii ofertelor, fiecare ofertant va face dovada detinerii a cel putin unui vehicul special amenajat pentru transportul cainilor fara stapan capturati.

4.6. Obiective de ordin economic

Art. 17. – Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan va urmari sa realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

- (1) Structura si nivelul tarifelor practicate prezentate in oferta vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.
- (2) Investitiile pentru reabilitatea, modernizarea si dezvoltarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorilor raman in proprietatea acestora pe toata durata contractului de concesiune, daca la incheierea contractului nu s-a convenit altfel si se vor amortiza de catre operator pe durata contractului. In contractul de concesiune se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la incetarea din orice cauza a contractului.
- (3) Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale investitorilor raman in proprietatea acestora pe toata durata contractului, daca nu s-a convenit altfel la incheierea acestuia. In contractul de concesiune se va mentiona modul de repartitie a acestor bunuri la incetarea din orice cauza a acestuia. Programul de investitii poate cuprinde:
 - Modernizarea si reabilitarea bazei materiale in care se desfasoara activitatea de gospodarire a cainilor fara stapan;
 - Dotarea cu masini, utilaje si echipamente conform legislatiei in vigoare, normelor de mediu si normelor Uniunii Europene;
 - Asigurarea conditiilor de cazare separat pentru fiecare specie de animale (incaperi, custi, gratare, etc...)

- Lucrari suplimentare de investitii preum si dotari suplimentare propuse de concesionar.
- (4) Oferta trebuie sa contina detaliat toate conditiile din prezentul caiet de sarcini, precum si alte obligatii pe care ofertantul si le asuma in cazul in care va castiga licitatia, precum si date tehnice si financiare (de exemplu):
- Standardele de calitate a bunurilor aduse ca investitii;
 - Standardele de calitate si indicatorii de performanta a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan ce urmeaza a fi prestat;
 - Preturile si/sau tarifele pe care si le propune sa le practice, cu respectarea legislatiei in domeniu.
- (5) Concedentul nu se angajeaza sa garanteze creditele luate de concesionar, nu garanteaza creditele cu bunurile concesionate si nu va participa cu surse de finantare la investitiile ce vor fi realizate de concesionar.

4.7. Obiective de mediu si sanitar veterinar

Art. 18. – (1) Pe perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de legislatia de mediu.

(2) Pe toata durata derularii contractului, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile sanitar-veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerintele sanitar-veterinare.

CAPITOLUL V. SARCINILE AUTORITATILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE SI ALE OPERATORILOR IN DOMENIUL INVESTITIILOR

Art.19. – (1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

- a) venituri proprii ale operatorului;
- b) credite bancare, interene sau externe;
- c) fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene;
- d) taxe speciale instituite in conditiile legii;
- e) donatii, sponsorizari;
- f) alte surse constituite potrivit legii.

CAPITOLUL VI. DURATA CONCESIUNII

Art. 20. - (1) Durata pentru care se incheie contractul de concesiune a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan a orasului Bragadiru este de 4 ani cu drept de prelungire, cu acordul partilor, in conditiile legii. In cazul in care concedentul nu doreste prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunta in scris concesionarului cu cel putin 4 luni inainte de expirarea termenului contractual si va demara procedura de incredintare a serviciului public de gestionare a animalelor fara stapan conform prevederilor legale.

(2) Pe durata stabilita la alin. (1) se intrezice operatorului (prestatorului) subconcesionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan.

CAPITOLUL VII. REDEVENTA

Art. 21. - Redeventa este echivalentul in lei a minimum 1% din valoarea platita de catre concesionar. Redeventa se va plati trimestrial.

CAPITOLUL VIII. EVALUAREA OFERTELOR

Art. 22. – (1) Criteriul de atribuire utilizat pentru stabilirea ofertei castigatoare este **“oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic”**.

(2) Evaluarea ofertelor se va face in functie de punctajul final obtinut in urma evaluarii de catre comisie, astfel:

PUNCTAJE ACORDATE PENTRU ASPECTE ECONOMICE SI FINANCIARE ALE OFERTEI

Nr crt	Denumire factor de evaluare	Punctaj maxim
1	Nivelul tarifului propus pentru activitatile prevazute a se executa anual, la art 14 alin (2), calculat pentru activitatile de gestionare a cainilor fara stapan de pe raza orasului Bragadiru	80
2	Nivelul propus al redeventei	20
TOTAL PUNCTAJ		100

(3) Acordarea punctajelor in vederea desemnarii ofertei cea mai avantajoasa din punct de vedere economic se va face dupa urmatorul altgorim de calul:

Punctajul pentru factorul de evaluare 1, respectiv pentru “Nivelul tarifului propus pentru activitatile prevazute a se executa anual” din tabelul A, calculat pentru activitatile de gestionare a cainilor fara stapan, se acorda astfel:

- Pentru cel mai scazut tarif ofertat fiecarei activitati din tabelul A se acorda punctaj maxim intermediar alocat respectivei activitati.
- Pentru orice alt tarif ofertat pentru activitatea in cauza punctajul se acorda astfel: Tarif minim/tarif ofertat x punctaj maxim intermediar

Punctajul aferent factorului de evaluare 1 va fi constituit din suma punctajelor intermediare obtinute de fiecare ofertant pentru activitatile din tabelul A.

Punctajul pentru factorul de evaluare 2 respectiv pentru “Nivelul propus al redeventei” se calculeaza astfel:

- Pentru cea mai mare valoare a redeventei se acorda punctaj maxim alocat, respectiv 20 puncte;
- Pentru orice alta valoare a redeventei, punctajul se va calcula astfel:

Punctaj ofertant = (valoarea redevenței oferțate/valoarea redevenței maxime oferțate) x 20 puncte

Conform caietului de sarcini redevența este de **minim 1%** din valoarea facturilor încasate de concesionar.

Ofertele care contin redevențe sub acest nivel vor fi declarate neconforme.

CAPITOLUL IX. SANCTIUNI:

Art. 23. – (1) Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor de gospodărire a câinilor fără stăpân, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) Neefectuarea capturării câinilor fără stăpân la solicitarea concendentului în termen de maximum 24 de ore de la data comunicării, respectiv în termen maxim de 72 de ore, în caz de urgență, se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executată de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării.

b) Neefectuarea succesivă a mai mult de 10 solicitări ale concendentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

c) Se aplică penalități în procent de :

a) 1% din valoarea facturii semestrială dacă un număr cuprins între 1-10 persoane sunt mușcate de către câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru, conform sesizărilor înregistrate la Primăria orasului Bragadiru care să cuprindă date concrete privitoare la persoana agresată, data, ora și locația agresiunii, animalul care a agresat (talie, culoare), precum și adeverința medicală care să ateste mușcătura, eliberat de unitățile sanitare;

b) 2% din valoarea facturii lunare dacă un număr cuprins între 11-20 persoane sunt mușcate de către câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru, conform sesizărilor înregistrate la Primăria orasului Bragadiru care să cuprindă date concrete privitoare la persoana agresată, locația agresiunii, animalul care a agresat (talie, culoare), precum și adeverința medicală care să ateste mușcătura, eliberat de unitățile sanitare;

c) 3% din valoarea facturii lunare dacă un număr cuprins între 21-30 persoane sunt mușcate de către câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru, conform sesizărilor înregistrate la Primăria orasului Bragadiru care să cuprindă date concrete privitoare la persoana agresată, data, ora și locația agresiunii, animalul care a agresat (talie, culoare), precum și adeverința medicală care să ateste mușcătura, eliberat de unitățile sanitare;

d) 4% din valoarea facturii lunare dacă un număr mai mare de 31 persoane sunt mușcate de către câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru, conform sesizărilor înregistrate la Primăria orasului Bragadiru care să cuprindă date concrete privitoare la persoana agresată, data, ora și locația agresiunii, animalul care a agresat (talie, culoare), precum și adeverința medicală care să ateste mușcătura, eliberat de unitățile sanitare;

e) 5% din valoarea facturii lunare dacă un număr mai mare de 41 persoane sunt mușcate de către câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru, conform sesizărilor înregistrate la Primăria orasului Bragadiru care să cuprindă date concrete privitoare la persoana agresată, data, ora și locația agresiunii, animalul care a agresat (talie, culoare), precum și adeverința medicală care să ateste mușcătura, eliberat de unitățile sanitare.

Penalitățile prevăzute se vor putea aplica numai după o perioadă de grație de 4 luni de la intrarea în vigoare a contractului.

CAPITOLUL X. CUANTUMUL GARANTIILOR SI PLATILOR DATORATE DE OPERATOR

Art. 24 – (1) Perioada de valabilitate a garanției va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 zile de la data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Modul de constituire: GP se va constitui în conformitate cu prevederile art. 46 din HG 867/2016, respectiv:

Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Contul deschis la Trezoreria Ilfov pentru constituirea garanției de participare este

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, precum și de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de entitatea contractantă nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune.

În cazul în care entitatea contractantă se află, conform prevederilor art. 88 și 89 din Lege, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării prevăzute la art. 92 din Lege, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (1), dacă transmit entității contractante o solicitare în acest sens.

Cuantumul **garanției de bună execuție** este de 10 % din suma obligației de plată fără TVA pentru primul an de activitate din activitatea contractată cu orașul Bragadiru. Garanția de bună execuție este irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada de executare a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În acest sens, concesionarul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția concedentului sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România.

CAPITOLUL XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 25 – (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai in conformitate cu prevederile Sectiunii 2 din Legea 100/2016.

(2) Orice modificare a contractului se face prin act aditional cu acordul ambelelor parti.

CAPITOLUL XII. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Art. 26 – (1) Pretul contractului este ferm o perioada de 12 luni de la semnarea contractului de concesiune. Dupa expirarea celor 12 luni, tarifele contractului se pot ajusta, la cererea concedentului sau concesionarului, odata pe an, in functie de influentele intervenite in costurile de operare .

(2) Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Operatorul economic poate propune ajustarea tarifului in raport cu indicele de inflatie comunicat de Institutul National de Statistica sau alt indicator agregat si aprobat de Consiliul Local al orasului Bragadiru dupa minim 12 luni de la semnarea contractului.

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda:

a) Pentru primele 12 luni de contract, tarifele sunt cele din oferta de tarife declarata castigatoare, exprimata in lei;

b) Prima ajustare se va putea realiza dupa cel putin 12 luni de la semnarea contractului. Ajustarea preturilor unitare ofertate se va face pe baza indicilor de inflatie publicati de Institutul National de Statistica; Tarifele ajustate vor fi aprobate prin hotararea Consiliului Local al orasului Bragadiru , pentru care se va incheia act aditional la contractul de delegare.

Formula de ajustare a pretului este:

Pretul va fi ajustat anual, dupa al doilea an, in conformitate cu formula de mai jos:

$$P_n = P_0 \times I_n$$

unde:

n – lunile 13,25,37.

P_n este pretul (tariful) unitar ajustat;

P₀ este pretul (tariful) unitar la momentul depunerii ofertei;

I_n – Indicele lunar al preturilor de consum - IPC Servicii de la Institutul National de Statistica pentru ultimele 12 luni pe site <http://statistici.INSSE.ro/shop/>

CAPITOLUL XII. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 27. – (1) Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

a) în cazul în care concesionarului i se retrage autorizația sanitar veterinara sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului ;

b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, se face în condițiile legii;

c) în cazul în care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

f) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase.

(2) Rezilierea contractului se face in urmatoarele situatii:

- a) Concedentul își rezervă dreptul de a rezilia contractul de drept, în cazul neîndeplinirii de către concesionar a obligațiilor ce îi revin pentru o perioadă mai mare de 10 sesizări consecutive nesoluționate.
- b) În ceea ce privește rezilierea contractului, părțile vor putea solicita numai rezilierea parțială a contractului, cu privire la obiectul relevant, în cazul unei încălcări a contractului care este în directă legătură numai cu respectivul obiect al contractului.
- c) Dacă atitudinea concesionarului îmbracă aspecte abuzive, concedentul va putea recurge la mijloace juridice de protecție și/sau poate să retragă dreptul de concesiune prin denunțare unilaterală a contractului.

CAPITOLUL XIV. DISPOZITII FINALE

Art. 28 – Prevederile caietului de sarcini se reactualizeaza si se completeaza automat cu prevederile legislative nationale si comunitare aparute dupa aprobarea acestuia in Consiliul local pana la momentul rezilierii sau terminarii contractului de concesiune a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan.

Art. 29 – Condițiile prevazute in caietul de sarcini sunt minimale pentru desfasurarea licitatiei pentru concesiunea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan. In lipsa unor dispozitii exprese prevazute in caietul de sarcini si/sau in regulamentul de functionare se vor aplica dispozitiile OUG 155/2001 si HG 1059/2013.

Fisa de dateTip anunt: **Anunt de concesiune**Tip Legislatie: **Legea nr. 100/2016**

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta**I.1) Denumire si adrese**

Orasul Bragadiru

Cod de identificare fiscala: ____; Adresa: Strada: _____, nr. ____;

Localitate: Bragadiru; Cod Postal: 077090; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322

Ilfov; Adresa de e-mail: _____; Nr de telefon: +40 213515256; Fax: +40

213515257; Persoana de contact: Primaria Bragadiru; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaBragadiru.ro;Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;**I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) ComunicareDocumentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor = 20 zile

Numar de zile pana la care AC va raspunde consolidat la solicitarile de clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor = 15 zile

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului**II.1 Obiectul achizitiei****II.1.1 Titlu:**

Delegare de gestiune prin achiziție publică de servicii a Serviciului Public de gestionare a cainilor fara stapan din Orasul Bragadiru, Judetul Ilfov

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: **II.1.2 Cod CPV Principal:**

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Alte servicii comunitare, sociale si personale, inclusiv servicii prestate de organizatii sindicale, de organizatii politice, de asociatii de tineri si servicii diverse prestate de organizatii asociative

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul având ca obiect: Concesionarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în orasul Bragadiru, județ Ilfov, pe o perioadă de 4 ani.

În conformitate cu rezultatele studiului de oportunitate, este necesară organizarea unei proceduri de delegare prin concesiune a acestui serviciu creat pentru buna lui exploatare. Contractul de delegare prin concesiune supus procedurii de achiziție se va finaliza prin încheierea unui singur contract de delegare pentru întreaga localitate pentru o durată de 4 ani.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1.296.000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 6.480 RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO322 Ilfov

Locul principal de executare: raza teritoriala a UAT Bragadiru

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului de concesiune consta in gestionarea cainilor fara stapan de pe raza Orasului Bragadiru, in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Gestionarea cainilor fara stapan este un ansamblu de operatiuni si proceduri, care se efectueaza etapizat, dupa cum urmeaza: capturare, transport, examinare medical-veterinara, cazare, operatiuni medical-veterinare, identificare prin microcipare, inregistrare, eutanasiere si incinerare (daca este cazul).

Numarul de caini estimat este de 360 caini/an X 4 ani; Valoarea estimata: 360 caini X 4 ani X 900 lei fara TVA/caine = 1.296.000,00 lei fara TVA.

Redeventa anuala este echivalentul in lei a minim 1 % din valoarea totala a serviciilor prestate (valoarea redeventei se va stabili conform ofertei).

II.2.5 Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire utilizat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este: *oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic*, utilizând următoarele criterii obiective:

1. nivelul tarifelor de utilizare;

2. nivelul redevenței.

detaliat astfel :

Nr crt	Denumire criteriu obiectiv	Punctaj maxim Pondere
1	Nivelul tarifului propus pentru activitatile prevazute a se executa anual	80%
2	Nivelul propus al redeventei	20%
TOTAL PUNCTAJ		100%

(3) Acordarea punctajelor in vederea desemnarii ofertei cea mai avantajoasa din punct de vedere economic se va face dupa urmatorul altgorim de calul:

I) Punctajul pentru factorul de evaluare 1. respectiv pentru “Nivelul tarifului propus pentru activitatile prevazute a se executa anual” din tabelul A, calculat pentru activitatile de gestionare a cainilor fara stapan, se acorda astfel:

- Pentru cel mai scazut tarif ofertat fiecarei activitati din tabelul A se acorda punctaj maxim intermediar alocat respectivei activitati.
- Pentru orice alt tarif ofertat pentru activitatea in cauza punctajul se acorda astfel: Tarif minim/tarif ofertat x punctaj maxim intermediar

Punctajul aferent factorului de evaluare 1 va fi constituit din suma punctajelor intermediare obtinute de fiecare ofertant pentru activitatile de mai jos.

Nivelul tarifelor

Punctaj maxim 80%

Denumire factor evaluare. Descriere Pondere

Capturare

Componenta financiara 23%

Punctaj maxim factor: 23

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Transport

Componenta financiara 6%

Punctaj maxim factor: 6

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

examen clinic general

Componenta financiara 6%

Punctaj maxim factor: 6

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

intretinerea si hranirea in adapost a populatiei canine/zi x 14 zile

Componenta financiara 10%

Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Vaccinare rabie componenta financiara 4%

Punctaj maxim factor: 4

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Sterilizare componenta financiara 4%

Punctaj maxim factor: 4

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

deparazitare interna componenta financiara 2%

Punctaj maxim factor: 2

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

deparazitare externa componenta financiara 2%

Punctaj maxim factor: 2

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Inregistrare in RECS componenta financiara 3%

Punctaj maxim factor: 3

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Microcip componenta financiara 4%

Punctaj maxim factor: 4

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Carnet de sanatate componenta financiara 3%

Punctaj maxim factor: 3

Algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

eutanasierea cainilor componenta financiara 5%

Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Incinerarea componenta financiara 8%

Punctaj maxim factor: 8

II) Punctajul pentru factorul de evaluare 2 respectiv pentru “Nivelul propus al redeventei” se calculeaza astfel:

a) Pentru cea mai mare valoare a redeventei se acorda punctaj maxim alocat, respectiv 20 puncte;

b) Pentru orice alta valoare a redeventei, punctajul se va calcula astfel:

$\text{Punctaj ofertant} = (\text{valoarea redeventei ofertate} / \text{valoarea redeventei maxime ofertate}) \times 20 \text{ puncte}$

Conform caietului de sarcini redeventa este de **minim 1%** din valoarea facturilor incasate de concesionar.

Ofertele care contin redevente sub acest nivel vor fi declarate neconforme.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48 ; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Operatorul economic poate propune ajustarea tarifului in raport cu indicele de inflatie comunicat de Institutul National de Statistica sau alt indicator agregat si aprobat de Consiliul Local al orasului Bragadiru dupa minim 12 luni de la semnarea contractului.

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda:

- a) Pentru primele 12 luni de contract, tarifele sunt cele din oferta de tarife declarata castigatoare, exprimata in lei;
- b) Prima ajustare se va putea realiza dupa cel putin 12 luni de la semnarea contractului. Ajustarea preturilor unitare ofertate se va face pe baza indicilor de inflatie publicati de Institutul National de Statistica; Tarifele ajustate vor fi aprobate prin hotararea Consiliului Local al orasului Bragadiru, pentru care se va incheia act aditional la contractul de delegare.

Formula de ajustare a pretului este:

Pretul va fi ajustat anual, dupa al doilea an, in conformitate cu formula de mai jos:

$P_n = P_0 \times I_n$ unde: n – lunile 13,25,37.

P_n este pretul (tariful) unitar ajustat;

P_0 este pretul (tariful) unitar la momentul depunerii ofertei;

I_n – Indicele lunar al preturilor de consum - IPC Servicii de la Institutul National de Statistica pentru ultimele 12 luni pe site <http://statistici.INSSE.ro/shop/>

Sectionea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Motive de excludere:

CERINTA 1. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) trebuie sa demonstreze neincadrarea in situatiile prevazute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016);

CERINTA 2. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) trebuie sa nu se afle in conflict de interese cu urmatoarele persoane: *Lupulescu Gabriel - primar, Grigore Marian Dumitru - viceprimar, Ionita Veronica - secretar, Jarcalete Ion - sef serviciu Investitii, Achizitii Publice Proiecte si Programe de Dezvoltare, Lepadat Silvia Ioana - consilier, Grigoras Elena - consilier, Hristache Iuliana Ruxandra - consilier, Trandafir Mariana Ramona - consilier, Stroe Iulian - sef serviciu Administratie Publica Locala, Juridic si Autoritate Tutelara, Constantin Elena - sef serviciu Buget, Finante, Contabilitate.*

Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerinta prin completare în formularul DUAE din documentatia de atribuire.

1. Se depune Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), completat.

2. Documentele justificative care probeaza si sustin indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documente justificative care probeaza si sustin indeplinirea celor asumate prin completarea fiecarui DUAЕ in parte, sunt:

2.1. Certificat de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerinta prin completare în formularul DUAЕ din documentatia de atribuire.

2.2. Certificat de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local, la momentul prezentarii. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerinta prin completare în formularul DUAЕ din documentatia de atribuire.

2.3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) poate beneficia de derogarile prevazute la art. 81, alin. (2), sau altele, din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

2.4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

2.5 Formular Declaratie privind evitarea conflictului de interese.

Alte documente edificatoare, dupa caz.

NOTA: In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea invocand sustinerea acordata de tert/terti (art.76 din Legea 100/2016) atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza conform art.76 din Legea nr.100/2016, prin prezentarea unui angajament de sustinere si Documentele justificative din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere al persoanei respective, iar persoana care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016.

- Cerintele privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016 se adreseaza fiecarui membru al asocierii in cazul in care ofertantul este o asociere, precum si fiecarui subcontractant si fiecarui tert sustinator.

- In cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii completeaza câte un DUAЕ distinct.

- Atat subcontractantul cat si tertul sustinator (daca este cazul) completeaza câte un DUAЕ distinct. Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul

consolidat de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente).

- Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016, se accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens, conform prevederilor art.82, alin.(4) din Legea nr. 100/2016 privind achizitiile publice.

În cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

CERINTA 1: Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat) ce depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

A. Persoane juridice/fizice române Completare DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documente justificative, respectiv: - Certificatul Constatator emis de Registrul Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, va fi prezentat de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, din care sa rezulte:

a) Obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

b) Informatiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia.

a. Certificatul constatator va fi prezentat de catre operatorul economic în original sau copie legalizata la semnarea contractului.

b. În cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta acest document pentru partea din contract pe care o realizeaza.

B. Persoane juridice/fizice straine Completare DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentul justificativ, respectiv un document echivalent emis în tara de rezidenta (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba româna), sa fie prezentat de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor (ofertant, ofertant asociat).

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii despre tertul-tertii sustinatori

Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi.

In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi tert, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/ candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Autoritatea contractanta va verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se incadreaza in motivele de excludere art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016.

Daca tertul/tertii nu indeplinesc/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal. In scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie de catre tertul/tertii care acorda sustinere, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, in cazul in care exista rezerve in ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament. In cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului de achizitie publica, iar sustinerea acordata de unul sau mai multi tert vizeaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, autoritatea contractanta va solicita ofertantului/ candidatului ca prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAE include informatiile cu privire la tertul sustinator.

Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta de catre toti ofertantii o data cu depunerea DUAE daca este cazul si angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii

sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin angajamente/acorduri urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, in conditiile prevazute de prezenta Legea 100/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va depune acordul de asociere odata cu DUAE (Formular atasat) Nedepunerea acestuia odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire. Fiecare asociat va prezenta propriul DUAE, semnat cu semnatura electronica extinsa a asociatului.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii despre subcontractare Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. Autoritatea contractanta solicita ofertantului/ candidatului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Subcontractantii nominalizati nu trebuie sa se regaseasca in situatiile de excludere prevazute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016 in legatura cu subcontractantii propusi. Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant/ti in ofert, dar ia in considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante in acest sens.

In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta de catre toti ofertantii o data cu depunerea DUAE daca este cazul si acordul de subcontractare. Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin acordul de subcontractare urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garantia de participare în valoare **6.480** lei conform art.46 din HG nr. 867/2016. Informatii suplimentare se regasesc in documentatia de atribuire, sectiunea "Instructiuni pentru candidati/ofertanti, capitolul 2, alineatul 2.1.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din suma obligației de plată fără TVA pentru primul an de activitate din activitatea contractată cu orasul Bragadiru.

Garanția de bună execuție este irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada de executare a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 10 zile lucratoare de la semnarea contractului, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În acest sens, concesionarul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția concedentului sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România.

Concedentul are dreptul să execute garanția de bună execuție în următoarele cazuri:

a) concesionarul nu își execute, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract;

b) pentru a preleva penalitățile și sumele datorate de concesionar din neplata redevenței

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art.39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

➤ Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, art. 1-3, art. 5, art. 6, art. 8 al in. 2, art 9, art. 10, art. 11 alin. 2, art. 16 alin. 1:

➤ H.G. nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, art. 73;

- O. U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, art. 1, art. 7A7, art.2 alin.4, art. 3, art. 4-art. 12 și ari. 13*3;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O. U.G. nr 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, ari. 1-art.3, ar 1.8, art. 12 și următoarele;
- O. U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru Siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 523/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004, privind protecția animalelor;
- Ordinul nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân;
- O.G. nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003, ari. 2 lit b), art. 12, ari. 13;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Standarde O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru Siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Offline (fara licitatie electronica)

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de concesiune servicii

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini. In propunerea tehnica ofertantul isi va prezenta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective, precum si orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acestora cu cerintele Caietului de sarcini și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului Public de ecarisaj/gestionare a câinilor fără stăpân din Orasul Bragadiru, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

2. Propunerea tehnica impreuna cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor ștampila si numerota pe fiecare pagina in parte. Documentele se vor prezenta în limba romana, iar cele în alte limbi se vor prezenta insotite de traducere In baza art. 89 alin.3, litera a) din HG 867/2016, orice oferta care „nu satisface în mod corespunzator cerintele caietului de sarcini” va fi declarata neconforma. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Având în vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016, se va prezenta declaratii pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului; Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri , aceasta declaratie va fi prezentata de fiecare asociat. În cazul unor subcontractanti propusi , fiecare subcontractant va prezenta aceasta declaratie. In cazul în care ofertantul beneficiaza de sustinere, fiecare sustinator va prezenta aceasta declaratie. Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu,se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

4. Dovada deținerii de Personalul de specialitate minim, asa cum este solicitat în caietul de sarcini, angajat, atestat/autorizatie (după caz), valabile la data limită pentru depunerea ofertelor, respectiv: "La data depunerii ofertei în vederea participării la licitație, ofertantul va face dovada că pentru serviciile prestate are angajat următorul personal: un medic veterinar autorizat/atestat în condițiile legii; un tehnician veterinar; cel puțin 2 angajați pentru prindere, transport, aprovizionare, deservire, etc. Operatorul poate angaja în locul tehnicianului veterinar un alt medic veterinar posesor de atestat de liberă practică eliberat de autoritatea competentă."

5. Informații referitoare la utilaje, instalații, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, care să cuprindă cel puțin dotările minime așa cum sunt solicitate în Caietul de sarcini, respectiv: "La data depunerii ofertelor, fiecare ofertant va face dovada deținerii a cel puțin unui vehicul amenajat special în condițiile legii pentru transportul câinilor fără stăpân capturați."

Vehiculele trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- trebuie să ofere câinilor siguranța, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;
- vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon;
- vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim-ajutor;

6. Indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala,

în baza legislației aplicabile, (Formular 3) potrivit prevederilor art.77 din HG. nr. 867/2016. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care nu sunt prezentate aceste informații, Propunerea tehnică va fi considerată ca document public în sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

7. Ofertanții vor face dovada existenței autorizațiilor legale pentru prestarea serviciilor de ecarisare a animalelor de pe domeniul public, și anume:

- autorizație sanitară de funcționare;
- autorizație de mediu;
- autorizație sanitar-veterinară;
- documente din care să rezulte deținerea unui spațiu adecvat, autorizat conform legislației în vigoare;
- contract pentru incinerarea cadavrelor de către o societate autorizată;

8. Contractul acceptat de către ofertant în forma propusă va face parte tot din propunerea tehnică. Eventualele amendamente cu privire la prevederile condițiilor contractuale obligatorii se vor formula în scris și vor fi înaintate autorității contractante numai în timpul perioadei de clarificări, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Nota: Modelul de contract de servicii va trebui să aibă mențiunea “Am citit și suntem de acord cu/fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale obligatorii prevăzute în «Modelul de contract din Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul de servicii în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”.

Documentele specificate mai sus (sau echivalentele acestora) redactate în altă limbă vor fi însoțite de traducerea certificată în limba română.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sau sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Atenție: se recomandă ca ofertanții să depună oferta tehnică și în format PDF care să permită cautarea și copierea informațiilor în interiorul ei, așa încât procesul de evaluare să se desfășoare cât mai rapid și eficient.

Nota: Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate cerințe minime, nerespectarea acestora ducând la respingerea ofertei. Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea abordării asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice. Ofertele care sunt

nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate.

2) Anexa la Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) care va cuprinde:

- Nivelul tarifelor de utilizare cu referire la costul unitar de gestiune pentru un singur caine fără stăpân

- Valoarea redevenței (care trebuie sa fie minim 1 % din contravaloarea facturilor platite de catre concesionar). Ofertele care vor avea un nivel al redevenței mai mic de 1% din facturile încasate de concedent pentru serviciile prestate vor fi considerate neconforme potrivit legii.

La stabilirea prețului total ofertat se vor lua în calcul un număr de 360 câini ce urmează a fi capturați anual, respective 1.440 de câini pe toată perioada de prestare a serviciilor (4 ani).

Întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Lipsa formularului de ofertare reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

• Ofertanții vor depune/transmite oferta financiară, oferta tehnică și declarațiile la sediul Primăriei BRAGADIRU, Adresă: orasul Bragadiru , str. _____ nr. _____, județul Ilfov, până la data de _____ orele _____.

• Numărul de exemplare în original: unu (1);

Numărul de exemplare în copie: unu (1);

Numărul de exemplare/suport electronic (CD/DVD): unu (1);

Oferta va fi semnată de reprezentantul legal. În cazul în care oferta a fost semnată de o altă persoană, se va prezenta "Împuternicire de semnătură", pentru semnatarul ofertei.

Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc în original și o copie, introduse în plicuri interioare marcate corespunzător cu "ORIGINAL" și respectiv "COPIE" și cu denumirea și adresa ofertantului.

- Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic (colet) exterior având înscrise următoarele: Adresa la care se depune oferta : Primăria BRAGADIRRU, Adresă ORAS BRAGADIRU, str. _____ nr. _____, județul ILFOV , până la data de _____ orele _____.

- Denumirea contractului pentru care se depune oferta:., Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân al orasului Bragadiru, județul Ilfov, numărul de referință SEAP..... al anunțului de participare cu precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA" . Denumirea și adresa ofertantului.

- Plicurile interioare (un original și o copie) vor conține, la rândul lor, câte alte 3 plicuri sigilate inscripționate după cum urmează:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare

- plicul nr. 2 - Oferta tehnică

- plicul nr. 3 - Oferta financiară

- Oferta va avea și o copie a Formularului de contract (semnat și ștampilat), indicând că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.

Plicul/coletul va conține și un CD (pus separat în plic sigilat), cu o copie electronică a propunerii tehnice și propunerii financiare. În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

Oferta va fi semnată de către persoana autorizată.

Ofertanții au obligația de a numerota, semna fiecare pagină a ofertei (atât originalul cât și copia) precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale.

- Oferta trebuie să conțină, anexate exterior, următoarele documente, completate corespunzător:

1. Scrisoare de înaintare.

2. Garanția de participare.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

- În cel mult 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a ofertelor, comisia de evaluare se va întruni pentru a întocmi procesul-verbal de deschidere al ofertelor.

- Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

- În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant care a fost respins, motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a IV-a din Legea nr. 100/2016.

- În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va publica în SEAP procesele verbale.

- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

- Operatorii economici vor respecta modelul de contract de servicii.

- În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

- în caz de egalitate a punctajelor departajarea ofertanților și stabilirea câștigătorului se va după cum urmează:

1. este declarat câștigător ofertantul care oferă cea mai mare redevență;

2. în situația în care și după aplicarea criteriului anterior (pct. 1), departajarea candidaților și stabilirea ofertantului câștigător se va face după numărul de personal propriu, angajat pe bază de contract individual de muncă, implicat în prestarea serviciilor.

Nota:

1. Potențiali Ofertanți, rezidenți în țările Comunității Europene și țările Spațiului Economic European (EEA), pot consulta site-ul web al Comisiei Europene - DG Creștere economică disponibile la următoarea adresă: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do> pentru a identifica și compara documentele echivalente (dacă sunt disponibile) solicitate de către Autoritatea Contractantă în FDA.
2. Cu privire la toate standardele, materialele, echipamentele și dotările care fac obiectul achiziției, specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, un procedeu special de producție, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/echipament/material/standard/etc. și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/echipamente /materiale/etc.. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.
3. Orice document emis într-o altă limbă va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Orice operator economic are dreptul de a contesta un act al autorității contractante emis în cadrul acestei proceduri în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal (art. 8, alin. 1, lit. b din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor. În cazul în care termenul expiră într-o zi nelucrătoare, perioada se prelungește până în prima zi lucrătoare după expirarea termenului.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

PRIMARIA ORASULUI BRAGADIRU

Adresa: sos _____, nr ____; Localitate: Bragadiru; Cod Postal: ____; Tara: Romania; Codul NUTS: _____; Adresa de e-mail: _____

Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaBragadiru.ro;

CONTRACT CONCESIUNE
Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din
orasul Bragadiru

CAPITOLUL I. PĂRȚI CONTRACTANTE

U.A.T. Oras Bragadiru, cu sediul în oras Bragadiru, str. _____, nr. _____, județul Ilfov cod fiscal _____, tel. _____ fax: _____, cont Trezorerie _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____ - Primar, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,

și _____ cu _____ sediul _____ telefon/fax _____ număr de înmatriculare _____ cod unic de înregistrare _____ cont _____ Trezorerie _____ deschis la _____ reprezentată prin _____ (denumirea conducătorului), funcția _____ în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte, la data de _____, în temeiul:

- Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, modificarile și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, modificarile și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată;
- Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea O.u.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, modificată și completată cu Legea nr. 9/2008;
- Ordinul nr. 523/31.03.2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;
- Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificarile și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;

- Ordinul nr.1 din 7 ianuarie 2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

CAPITOLUL II. Obiectul contractului și aria concesiunii

Art. 1. (1) Obiectul contractului de concesiune este prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân în conformitate cu obiectivele concedentului. Aria de desfășurare a activității de gestionare a câinilor fără stăpân va fi pe raza orasului Bragadiru.

Art. 2. Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini aprobat de autoritățile administrației publice locale.

Art. 3. Caietul de sarcini este parte integrantă din prezentul contract.

Art. 4 (1) Serviciul privind gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea, sterilizarea, adopția, revendicarea, eutanasierea animalelor, conform descrierii activității din caietul de sarcini. Normele sunt stabilite de legislația în vigoare valabilă la data prestării serviciului.

(2) Serviciul privind gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor, conform principiilor europene de protejare a acestora, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

(3) Serviciul privind gestionarea câinilor fără stăpân va realiza următoarele:

a) strângerea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor persoanelor fizice sau juridice cât și a propunerii autorității locale;

b) eliberarea câinilor spre adopție /revendicare se face contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru rezidenții orasului Bragadiru;

c) îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidență unică;

d) eutanasierea câinilor, a celor bolnavi incurabil, răniți, se face de către personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, în condițiile legii;

e) asigurarea adăpostului pentru câini, cu avizul de specialitate al autorității sanitar-veterinare.

(4) Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

a) omorârea câinilor în afara instituțiilor specializate;

b) prinderea și maltratarea câinilor;

c) organizarea luptelor cu câini.

(5) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt bunurile proprii –bunurile mobile ale concesionarului necesare desfășurării activității.

CAPITOLUL III. Durata contractului

Art. 5. Durata prezentului contract este de **4 ani**, cu drept de prelungire în condițiile legii.

Art. 6. În cazul în care concedentul dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 4 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân conform procedurilor legale.

Art. 7. Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- b) procesul-verbal de predare-preluare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân delegat;
- c) regulamentul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- d) oferta concesionarului .

Art. 8. Contractul de concesiune al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se încheie între reprezentanții legali ai orașului Bragadiru și concesionar.

CAPITOLUL IV. Redevența

Art. 9. (1) Redevența este echivalentul în lei a -----% din valoarea totală a facturilor fără TVA, încasate de către concesionar pentru serviciile prestate în UAT Bragadiru.

(2) Redevența se va achita trimestrială la data de 15 a lunii următoare a trimestrului încheiat pentru trimestrul anterior pe întreaga perioadă a delegării de gestiune.

(3) Plata redevenței se va face în contul _____ Trezoreria

(4) Plata se considera efectuată la data înregistrării sumei în contul concedentului.

(5) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații, dă dreptul concesionarului de a calcula dobânzi și penalități conform prevederilor legale în vigoare.

(6) În cazul neachitării redevenței în termen mai mare de 90 de zile de la data scadenței, prin simplu fapt al neexecutării, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă.

CAPITOLUL V. Decontarea serviciilor prestate

Art. 10. (1) Contravaloarea prestațiilor efectuate prin serviciul privind gestionarea câinilor fără stăpân se va achita astfel:

a) pentru efectuarea operațiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clienților rezidenți ai orașului Bragadiru, vor achita tarifele propuse de serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân și aprobate de Consiliul local, conform Caietului de sarcini;

b) pentru asigurarea adăpostirii temporare a câinilor va fi achitată contravaloarea hranei și a chiriei pentru adăpost, conform Caietului de sarcini;

(2) Situațiile de prestări servicii și procesele verbale de recepție a acestora în special cele referitoare la eutanasiere vor fi contrasemnate de către un reprezentant al concedentului;

(3) U.A.T. – oraș Bragadiru va achita contravaloarea prestației (capturare, transport, microcipare, hrănire, întreținere, deparazitare, sterilizare, eutanasiere, etc.) pe baza tarifelor propuse în oferta declarată câștigătoare (care pot fi modificate doar în urma aprobării lor de Consiliul local). Contravaloarea prestației va fi achitată pe baza facturii și a procesului verbal întocmit de concesionar împreună cu reprezentantul concedentului și aprobat de acesta.

CAPITOLUL VI. Modalități de plată

Art. 11 (1) Tarifele practicate vor fi cele stabilite în urma desfășurării procedurii de atribuire.

(2) Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Operatorul economic poate propune ajustarea tarifului în raport cu indicele de inflație comunicat de Institutul National de Statistica sau alt indicator agregat și aprobat de Consiliul Local al orașului Bragadiru după minim 12 luni de la semnarea contractului.

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă:

a) Pentru primele 12 luni de contract, tarifele sunt cele din oferta de tarife declarată castigătoare, exprimată în lei;

b) Prima ajustare se va putea realiza după cel puțin 12 luni de la semnarea contractului. Ajustarea prețurilor unitare oferite se va face pe baza indicilor de inflație publicați de Institutul National de Statistica; Tarifele ajustate vor fi aprobate prin hotărârea Consiliului Local al orașului Bragadiru, pentru care se va încheia act adițional la contractul de delegare.

Formula de ajustare a prețului este:

Pretul va fi ajustat anual, după al doilea an, în conformitate cu formula de mai jos:

$$P_n = P_0 \times I_n$$

unde:

n – lunile 13,25,37.

P_n este prețul (tariful) unitar ajustat;

P₀ este prețul (tariful) unitar la momentul depunerii ofertei;

I_n – Indicele lunar al prețurilor de consum - IPC Servicii de la Institutul National de Statistica pentru ultimele 12 luni pe site <http://statistici.insse.ro/shop/>

CAPITOLUL VII. Drepturile și obligațiile părților

Drepturile concedentului

Art. 12. Autoritățile administrației publice locale au în raport cu concesionarul următoarele drepturi:

a) de a inspecta bunurile și activitățile concesionarului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

b) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini;

c) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, cu respectarea legislației specifice în domeniu;

d) să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu respectă obligațiile la care s-a angajat prin contractul de concesiune, cu excepția situațiilor care nu se datorează acestuia;

e) să urmărească, să monitorizeze și să controleze concesionarul serviciului cu privire la modul de gestionare și realizare a serviciului concesionat;

f) de a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru concesionarea serviciului, în condițiile legii, în cazul în care concesionarul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de concesiune;

g) de a încasa redevența;

h) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de

concesionar;

- l) de a solicita daune - interese în cazul în care concesionarul renunță la prestarea serviciului.

Obligațiile concedentului

Art. 13. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- b) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de concesionar, conform clauzelor contractuale;
- e) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea concesionarului, altele decât cele publice;
- f) să analizeze și dacă se justifică, să aprobe ajustarea tarifelor pe baza fundamentării tehnico economice prezentată de concesionar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de concesionar prin contract.

Drepturile și obligațiile concesionarului

Drepturile concesionarului

Art. 14. Concesionarul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate de la autoritatea locală;
- b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de concesiune;
- d) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau condițiilor tehnico – economice care au stat la baza încheierii acestuia;

Obligațiile concesionarului

Art. 15 Concesionarul serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân are față de concedent următoarele obligații:

- a) să presteze servicii în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c) să furnizeze Consiliului local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului și prevederile legale în vigoare;
- d) să țină un registru special vizat de medicul veterinar și care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de tatuaj, nr. fișei de adopție, data vaccinării antirabice,

data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective;

e) să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a câinilor la operațiile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparatizare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită dar pe baza unui program orar prestabilit;

f) să comunice Direcției sanitar veterinară județeană și U.A.T. oras Bragadiru numărul de câini înregistrați și numărul de tatuaj;

g) să prezinte semestrial în Consiliul Local informare scrisă privind modul de gestionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

h) să respecte normele de protecția muncii, PSI și să ia măsurile necesare privind igiena și siguranța la locul de muncă;

i) să respecte condițiile de mediu conform legislației în vigoare pe toata durata concesiunii;

j) să respecte condițiile igienico-sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;

k) să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

l) să fie autorizat de către autoritățile competente ;

m) să nu subconcesioneze serviciile care fac obiectul concesiunii;

n) să plătească redevența la valoarea și la termenul prevăzut în contract;

o) să informeze reprezentantul concedentului în cazul în care un câine capturat este identificat prin microcipare și înregistrat în RECS, urmând ca reprezentantul concedentului să informeze proprietarul despre dreptul acestuia de a-și revendica câinele în 7 zile de la data capturării.

p) să preia integral riscul de exploatare a serviciului concesionat;

r) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile serviciului concesionat;

s) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;

ș) să prezinte anual Consiliului Local informare scrisă privind modul de gestionare a serviciului public;

t) să efectueze întreținerea și reparațiile curente atât ale clădirii cât și ale mașinilor și utilajelor cu care își desfășoară activitatea, încât să mențină funcționalitatea permanentă a acestora;

ț) să fundamenteze și să supună aprobării Consiliului Local al orasului Bragadiru tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul concesionat.

CAPITOLUL VIII. Controlul executării serviciului

Art. 16. Concedentul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

Art. 17. Decontarea serviciilor se face pe baza proceselor-verbale de constatare, care se încheie lunar între concedent și concesionar. Procesele-verbale vor cuprinde: - nr. de animale capturate, transportate, îngrijite, vaccinate, eutanasiate , etc ; - nr. de animale eliberate ; - nr. de animale transportate pentru incinerare și greutatea acestora ; - respectarea graficelor de timp; - deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora.

CAPITOLUL IX. Sancțiuni

Art. 18. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân, concesionarul va fi sancționat după cum urmează:

a) Neefectuarea capturării câinilor fără stăpân la solicitarea concendentului în termen de maximum 24 de ore de la data comunicării, respectiv în termen maxim de 72 de ore, în caz de urgență, se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executată de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării.

b) Neefectuarea succesivă a mai mult de 10 solicitări ale concendentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

c) Se aplică penalități în procent de :

a) 1% din valoarea facturii semestrială dacă un număr cuprins între 1-10 persoane sunt mușcate de către câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru, conform sesizărilor înregistrate la Primăria orasului Bragadiru care să cuprindă date concrete privitoare la persoana agresată, data, ora și locația agresiunii, animalul care a agresat (talie, culoare), precum și adeverința medicală care să ateste mușcătură, eliberat de unitățile sanitare;

b) 2% din valoarea facturii lunare dacă un număr cuprins între 11-20 persoane sunt mușcate de către câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru, conform sesizărilor înregistrate la Primăria orasului Bragadiru care să cuprindă date concrete privitoare la persoana agresată, locația agresiunii, animalul care a agresat (talie, culoare), precum și adeverința medicală care să ateste mușcătură, eliberat de unitățile sanitare;

c) 3% din valoarea facturii lunare dacă un număr cuprins între 21-30 persoane sunt mușcate de către câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru, conform sesizărilor înregistrate la Primăria orasului Bragadiru care să cuprindă date concrete privitoare la persoana agresată, data, ora și locația agresiunii, animalul care a agresat (talie, culoare), precum și adeverința medicală care să ateste mușcătură, eliberat de unitățile sanitare;

d) 4% din valoarea facturii lunare dacă un număr mai mare de 31 persoane sunt mușcate de către câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru, conform sesizărilor înregistrate la Primăria orasului Bragadiru care să cuprindă date concrete privitoare la persoana agresată, data, ora și locația agresiunii, animalul care a agresat (talie, culoare), precum și adeverința medicală care să ateste mușcătură, eliberat de unitățile sanitare;

e) 5% din valoarea facturii lunare dacă un număr mai mare de 41 persoane sunt mușcate de către câinii fără stăpân, pe domeniul public sau privat al orasului Bragadiru, conform sesizărilor înregistrate la Primăria orasului Bragadiru care să cuprindă date concrete privitoare la persoana agresată, data, ora și locația agresiunii, animalul care a agresat (talie, culoare), precum și adeverința medicală care să ateste mușcătură, eliberat de unitățile sanitare.

Penalitățile prevăzute se vor putea aplica numai după o perioadă de grație de 4 luni de la intrarea în vigoare a contractului.

CAPITOLUL X. Programul de investiții

Art. 19. Concedentul nu se angajează să garanteze creditele luate de concesionar, nu garantează creditele cu bunurile concesionate și nu va participa cu surse de finanțare la investițiile ce vor fi realizate de concesionar.

CAPITOLUL XI. Obiective de mediu și sanitar-veterinare

Art. 20. Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de legislația de mediu.

Art. 21. Pe toată durata contractului, va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile sanitar-veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerințele sanitar veterinare.

CAPITOLUL XII. Garanții

Art. 22. (1) Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din suma obligației de plată fără TVA pentru primul an de activitate din activitatea contractată cu orasul Bragadiru. Garanția de bună execuție este irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada de executare a contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 10 zile lucratoare de la semnarea contractului, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În acest sens, concesionarul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil distinct la dispoziția concedentului sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România.

(3) Concedentul are dreptul să execute garanția de bună execuție în următoarele cazuri:

- a) concesionarul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) pentru a preleva penalitățile și sumele datorate de concesionar din neplata redevenței.

CAPITOLUL XIII. Rezolvarea litigiilor

Art. 23. Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, și respectarea clauzelor contractului se va soluționa pe cale amiabilă. În caz de nesoluționare părțile se vor adresa judecătorei în a cărei rază teritorială se desfășoară serviciul privind gestionarea câinilor fără stăpân.

CAPITOLUL XIV. Clauze speciale

Modificarea contractului

Art. 24.

(1) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredintare a serviciilor.

(2) Orice modificare a contractului se face prin act adițional cu acordul ambelor părți.

Modalități de încetare a contractului

Art. 25. Încetarea contractului se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care concesionarului i se retrage autorizația sanitar veterinară sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului ;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris,

prelungirea acestuia, se face în condițiile legii;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denuntarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

f) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase.

Rezilierea contractului

Art. 26. (1) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului.

(2) Concedentul își rezervă dreptul de a rezilia contractul de drept, în cazul neîndeplinirii de către concesionar a obligațiilor ce îi revin pentru o perioadă mai mare de 10 sesizări consecutive nesoluționate.

(3) Dacă atitudinea concesionarului îmbracă aspecte abuzive, concedentul va putea recurge la mijloace juridice de protecție și/sau poate să retragă dreptul de concesiune prin denunțare unilaterală a contractului.

CAPITOLUL XV. Forța majoră

Art. 27. (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este aceasta definită în jurisprudența românească.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilaltei părți în termen de 24 de ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului care a dus la invocarea forței majore nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XVI. Dispoziții finale

Art. 28. (1) Concesionarul va avea obligatoriu personal medical atestat de către organele sanitare veterinare.

(2) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementată a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(3) Prezentul contract de concesiune împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său - reprezintă voința părților.

(4) Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 exemplare.

CONCEDENT,

CONCESIONAR,

PLAN DE ACTIUNE PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FARA STAPAN IN ORASUL BRAGADIRU, JUDETUL ILFOV

Capitolul I. Dispozitii generale

1. Prezentarea teritoriului

Orașul este așezat în partea de sud-vest a județului, la sud-vest de București, pe malurile râului Ciorogârla. El este traversat de șoseaua națională DN6, care leagă Bucureștiul de Alexandria și mai departe de Craiova și Timișoara până la granița cu Ungaria de la Cenad. Acest drum se intersectează la Bragadiru cu șoseaua județeană DJ401A, care duce spre nord-vest la Domnești, Ciorogârla și mai departe în județul Giurgiu la Bolintin-Vale; și spre sud-est la Măgurele, Jilava (unde se intersectează cu DN5) și Vidra.

Capitolul II. Serviciul public local pentru gestionarea câinilor fără stapan

Art. 1 În temeiul art. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fara stapan, cu modificarile și completările ulterioare, Consiliul local prin HCL nr. 67/28.06.2018 a înființat serviciul public local pentru gestionarea câinilor fara stapan.

Capitolul III. Delegarea gestiunii Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan

Art.3 Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan poate fi concesionat numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor care vor contracta servicii veterinare, potrivit reglementărilor în vigoare : art. 2 alin. (4) din O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fara stapan, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 Concesionarea serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan se face de către Consiliul Local al orașului Bragadiru, cu respectarea prevederilor Legii nr. 100/2016 privind achizițiile publice.

Capitolul IV. Prevederi organizatorice

1. În vederea gestionării capturării câinilor fara stapan, serviciul specializat pentru gestionarea acestora va fi acordat prin concesionarea gestiunii unor persoane juridice, asociații și fundații. ONG-uri care au ca obiect de activitate ecarisaj, protecția animalelor, etc.

2. Persoanele juridice, asociațiile sau fundațiile care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor și careia îi va fi atribuit contractul de delegare a gestiunii va contracta servicii veterinare.

3. Persoanele juridice, asociațiile sau fundațiile care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor vor deține adăpost propriu cu custii marcate cu un număr unic pe adăpost, număr care va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent, fixat la vedere pe peretele custii.

4. Persoanele juridice, asociațiile sau fundațiile care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor vor asigura utilitățile: energia electrică, alimentarea cu apă, colectarea apelor uzate.

5. Mijlocul de transport destinat câinilor fara stapan trebuie sa fie vizibil marcat cu denumirea serviciului de gestionare a acestor caini, numarul de telefon cu indicativul mijlocului de transport, dotat cu custi individuale, ventilat corespunzator.

6. Resursele de personal necesare sunt: un medic veterinar, prinzatori si ingijitori.

Capitolul V.

Masuri in aplicarea planului de actiune

1 Atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan;

2 Capturarea câinilor se va face in urmatoarea ordine: cainii care circula liber, fara insotitor, din preajma scolilor, gradinitelor, parcurilor, locurilor de joaca; cainii care circula liber, fara insotitor, in alte locuri publice; cainii care circula liber, fara insotitor, in zonele periferice ale localitatii;

3 Dupa capturare, personalul specializat va completa un proces-verbal de capturare semnat de ambele parti, care contine numarul de caini capturati si semnalmentele fiecaruia, un formular individual de capturare si o fisa individuala care vor cuprinde informatiile minime privind cainii fara stapan capturati;

4 La intrarea in adapost personalul veterinar preia fisele individuale formularele individuale de capturare impreuna cu procesul-verbal de capturare de la echipajele care au realizat capturarea si transportul câinilor fara stapan si inregistreaza informatiile minime in Registrul unic de intrari/iesiri al adapostului.

5 In adapost fiecare caine va primi un numar unic de identificare;

6 Dupa inregistrare, cainii fara stapan sunt examinati medical, deparazitati intern si extern;

7 Cainii clinic sanatosi si cainii cu boli usor tratabile, neagresivi vor fi adapostiti separat pentru a se evita imbolnavirea sau agresarea lor prin contactul cu alti caini;

8 Pentru animalele cazate in adapost se vor asigura hrana si apa in cantitati suficiente, posibilitate de miscare suficienta, tratament medical, ingrijire si atentie;

9 Cainii care nu au fost revendicati, adoptati sau adoptati la distanta, dupa 14 zile lucratoare vor fi eutanasiati;

10 Cadavrele câinilor eutanasiati sau morti in adapost din alte cauze vor fi transportate la o unitate de neutralizare a cadavrelor autorizata sanitar veterinar;

11 Serviciul specializat are obligatia de a promova adoptia si revendicarea câinilor si de a informa constant populatia cu privire la programul de functionare a adapostului, asigurand transparenta;

12 Persoanele fizice sau juridice, asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor care detin caini de rasa comuna sau metisi ai acestora au obligatia sa ii sterilizeze, sa ii microcipeze sa ii inscreie in Registrul de evidenta al cainilor cu stapan, sa ii vaccineze antirabic anual si sa ii tina pe proprietatea personala.

PLANIFICAREA ACTIUNILOR:

1 Atribuirea contractului de delegare a gestiunii Serviciului public local pentru gestionarea câinilor fără stapan pentru o perioada de 4 ani;

2 Capturare, transport, cazare, identificare, tratament medical, eutanasiere de la atribuirea contractului, in fiecare luna;

3 Cadavrele câinilor eutanasiati vor fi transportate la unitatea de neutralizare de la atribuirea contractului, cand este cazul.

4 Reevaluarea numarului de caini fara stapan din orasul Bragadiru se va efectua la 6 luni.

PLAN DE ACȚIUNE

Acțiunile întreprinse vor respecta întocmai prevederile legale în vigoare și anume:

- a) Capturarea animalelor fara stapan si transportarea acestora la Adapostul pentru animale fara stapan al Ofertantului, pe baza sesizarilor persoanelor fizice sau juridice, cat si la propunerea autoritatii publice locale, in program normal dar si in regim de urgenta, in cazuri speciale;
- b) Preluarea, inregistrarea, consultarea, trierea si tratarea cainilor fara stapan aduse la adapost, intr-un spatiu destinat acestei activitati. Tratarea animalelor presupune următoarele activități: deparazitare, vaccinare, sterilizare si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;
- c) Cazarea, hranirea si ingrijirea animalelor fara stapan
- d) Reintoarcerea animalelor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor, fara stapan tratati dar fara a fi lasati liberi pe domeniul public;
- e) Eliberarea animalelor in urma solicitarilor scrise contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor, dupa caz;
- f) Eutanasierea animalelor se va face cu respectarea normelor legale in vigoare de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitare, si obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasiaza animalele bolnave, cele cu comportament agresiv si cele nerevendicate dupa 14 zile lucratoare in conditiile prevazute de legislatia speciala, respectiv OUG 155/2001 si anormelor de aplicare.
- g) Asigurarea conditiilor prevazute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor in vederea incinerarii;
- h) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizata
- i) Ridicarea animalelor decedate de pe domeniul public si privat al comunei, precum si din gospodariile individuale pe baza solicitarii persoanelor detinatoare
- j) Adoptia si revendicarea cainilor
- k) Neutralizarea cadavrelor de animale si a deseurilor organize colectate si asigurarea conditiilor prevazute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor in vederea incinerarii
- l) Estimarea populatiei canine si a ratei de inlocuire
- m) Programe de informare, educatie si responsabilizare a cetatenilor
- n) Reducerea numarului cainilor fara stapan trebuie sa se faca conform masurilor legislative si/sau administrative, prin metode care nu cauzeaza dureri, suferinta sau temeri evitabile.

Prin activitatea desfasurata se reduce numarul de caini fara stapan, se amelioreaza sanatatea si bunastarea câinilor din adapost, se stopeaza inmultirea necontrolata a câinilor de rasa comuna, se previne abandonul si pierderea câinilor, se faciliteaza recuperarea câinilor pierduti, se promoveaza detinerea responsabila a câinilor, se reduce aparitia rabiei si a altor zoonoze, se reduc riscurile asupra sanatatii oamenilor, se previne agresivitatea asupra oamenilor si animalelor si se reduce comertul ilegal si traficul cu animale.